

Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

tussen

Gemeenten:

Alblasserdam

Dordrecht

Giessenlanden

Gorinchem

Hardinxveld-Giessendam

Hendrik-Ido-Ambacht

Leerdam

Molenwaard

Papendrecht

Sliedrecht

Zederik

Zwijndrecht

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding (de **Overeenkomst**)

TUSSEN:

De gemeenten **Alblasserdam, Dordrecht, Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Leerdam, Molenwaard, Papendrecht, Sliedrecht, Zederik en Zwijndrecht**, te dezen rechtsgeldig krachtens volmacht vertegenwoordigd door mevrouw R.W.J. Melissant-Briene, directeur gemeente Dordrecht, verder te noemen "**Gemeenten**", enerzijds

en

**Dienstverleners** genoemd op **bijlage 1**, elk krachtens de statuten of volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd, verder te noemen "**Dienstverleners**", anderzijds

gaat in op 1 januari 2016

De Overeenkomst noemt de **Gemeenten** en **Dienstverleners** gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

**Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. Gemeenten stelden op 23-03-2015 een Intentieovereenkomst Beschermd Wonen en Opvang 2016 voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Onderdeel van de Intentieovereenkomst is dat Partijen in samenspraak komen tot een nieuwe invulling van de systematiek en invulling van de prestaties die uit de AWBZ overgeheveld worden naar de Wmo 2015.
- C. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een verantwoorde transformatie van onderdelen uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), te weten: Individuele Begeleiding in het kader van Beschermd Wonen en Opvang, naar de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) door de Gemeenten en Dienstverleners tezamen.
- D. Deze nieuwe invulling van de systematiek en prestaties die uit de AWBZ overgeheveld worden, moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten.
- E. De Gemeenten wensen de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding te realiseren binnen het financiële kader van de door Gemeenten voor de Beschermd Wonen en Opvang beschikbare middelen. Hierbij zullen Partijen vooral kijken naar besparingen door middel van het verminderen van bureaucratie, het verlagen van administratieve lasten en een innovatief product- en bekostigingsmodel.
- F. De Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding faciliteert en stimuleert de participatie en zelfredzaamheid van een Inwoner die zonder de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of niet zelfredzaam zou zijn.

- G. Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende uitdagingen bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling genoemd onder (B).
- H. Partijen erkennen gezien de uitdagingen genoemd onder (E) dat zij een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de volwaardige realisatie van de doelstelling genoemd onder (B) en gaan daarom bij de uitvoering van deze Deelovereenkomst een flexibele en constructieve samenwerking aan volgens de principes van de Intentieovereenkomst.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Begrippen .....	5
Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst .....	6
Artikel 3: Algemene voorwaarden .....	6
Artikel 4: Duur van de Overeenkomst .....	6
Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst.....	6
Artikel 6: Toetreding .....	7
Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding .....	7
Artikel 8: Prijsstelling .....	7
Artikel 9: Monitoring.....	7
Artikel 10: Social Return on Investment.....	7
Artikel 11: Calamiteiten en geweld .....	7
Artikel 12: Garantie .....	8
Artikel 13: Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 14: Overmacht.....	8
Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid.....	8
Artikel 16: Evalueren en wijzigingen.....	8
Artikel 17: Communicatieplan.....	8
Artikel 18: Geschillen.....	8
Artikel 19: Rechtskeuze .....	9
Bijlage 1: Dienstverleners .....	10
Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden.....	17
Bijlage 4: Service Level Agreement.....	18
Bijlage 5: Communicatieplan.....	19
Bijlage 6: Social Return in Investment (SRoI) .....	20
Bijlage 7: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015.....	23
Bijlage 8: Uitgewerkt voorstel Individuele Begeleiding 2016.....	27
Bijlage 9: Presentatie definitief voorstel Individuele Begeleiding 2016 .....	28

Partijen komen het volgende overeen:

### **Artikel 1: Begrippen**

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die zijn gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang;
- 2) Beschermd Wonen en Opvang: onder Beschermd Wonen en Opvang wordt verstaan:
  - o Intramuraal wonen in een accommodatie van een instelling;
  - o met het daarbij behorende toezicht en begeleiding;
  - o gericht op het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
  - o gericht op het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
  - o gericht op stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
  - o gericht op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
  - o gericht op het afwenden van gevaar voor de inwoner of anderen;
  - o bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.
  - o de extramurale begeleiding, VPT, MPT en overbruggingszorg in uren en/of dagdelen zoals geleverd in 2015 onder de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en Opvang valt niet onder de definitie Beschermd Wonen en Opvang.
  - o Verblijf op basis van gebruiksovereenkomst of wonen op basis van een huurovereenkomst valt niet onder de definitie Beschermd Wonen en Opvang.
- 3) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeenten aan een Inwoner, waarmee die Inwoner toegang heeft tot de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding;
- 4) Calamiteit: Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid;
- 5) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 6) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeenten;
- 7) Gemeenten: gemeente Dordrecht als centrumgemeente voor de gemeenten in het samenwerkingsverband Drechtsteden en Alblasserwaard-Vijfherenlanden, te weten; Alblasserdam, Dordrecht, Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Leerdam, Molenwaard, Papendrecht, Sliedrecht, Zederik en Zwijndrecht.
- 8) Geweld: Geweld bij de verstrekking van een voorziening houdt in: seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie verblijft;
- 9) Inwoner: burger van één van de Gemeenten, ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie of op basis van landelijke toegankelijkheid;
- 10) Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid;
  - b) ten behoeve van participatie;
- 11) Ondersteuningsplan: Een concrete invulling van de door de Dienstverlener te verlenen begeleiding per Inwoner, gebaseerd op het Besluit met daarin een indicatie. Het Ondersteuningsplan wordt overeengekomen tussen Inwoner en de Dienstverlener;

- 12) Resultaat: de Partijen streven met de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding het faciliteren en stimuleren van participatie en zelfredzaamheid van een Inwoner na die zonder de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen;
- 13) Toegang: het traject dat een Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding geleverd te krijgen.
- 14) Transitie-overeenkomst: de overeenkomst tussen de Gemeenten en Dienstverleners overkomend vanuit het AWBZ zorgkantoor met daarin afspraken over de invulling van de systematiek en de prestaties voor de transitie AWBZ-Wmo 2015 in het overgangsjaar 2015.

### **Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst**

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeenten de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

### **Artikel 3: Algemene voorwaarden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, van toepassing (**bijlage 3**), met uitzondering van de artikelen 8 en 23.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Uitgezonderd hierop, mits niet strijdig met deze Overeenkomst, zijn de branchespecifieke algemene (leverings)voorwaarden voor kwaliteitsborging, en de overeen te komen leveringsvoorwaarden tussen de Dienstverlener en de Inwoner.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
  - de Overeenkomst;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden;
  - branchespecifieke algemene (leverings)voorwaarden voor kwaliteitsborging.

### **Artikel 4: Duur van de Overeenkomst**

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2016 en geldt voor 1 jaar. Na afloop van de initiële looptijd verlengen Partijen de Overeenkomst steeds stilzwijgend met 1 jaar. Partijen behouden daarbij de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5.1.

### **Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst**

1. Partijen kunnen deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, rekening houdend met een termijn van ten minste zes maanden vanaf dagtekening aangetekend schrijven, waarbij oog moet zijn voor continuïteit van de hulpverleningsrelatie. Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeenten. De Gemeenten initiëren in afstemming met de opzeggende Dienstverlener overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst waaraan zij deelnemen. In geval van (mogelijke) overname behouden de Gemeenten zich het recht voor om een selectie te maken uit de voornoemde resterende Partijen op basis van naar hun oordeel veronderstelde geschiktheid en hierover eenzijdig te besluiten. De Gemeenten kunnen in redelijkheid resterende Partijen niet eenzijdig opleggen om de verplichtingen van de opzeggende Partij over te nemen. De opzeggende Dienstverlener

- verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De opzeggende Dienstverlener informeert de Gemeenten daarbij over de voortgang.
2. De Gemeenten hebben het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) te beëindigen:
    - als een fusie of overname van Dienstverleners aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeenten.
    - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Intentieovereenkomst gestelde voorwaarden.Voor zover mogelijk houden de Gemeenten bij beëindiging rekening met een opzegtermijn van ten minste zes maanden. De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeenten met resterende Dienstverleners.

### **Artikel 6: Toetreding**

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Gemeenten. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Intentieovereenkomst. De Gemeenten toetsen of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Gemeenten besluiten tot toelating sluiten zij namens alle Partijen deze Overeenkomst, inclusief de conform de Intentieovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Gemeenten machtigen.
2. De Gemeenten informeren alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

### **Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2**.

### **Artikel 8: Prijsstelling**

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding ontvangt van de Gemeenten, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**.

### **Artikel 9: Monitoring**

In een separaat document, de Service Level Agreement (SLA), werken de Gemeenten en de Dienstverleners verder uit aan welke additionele kwaliteitsnormen de dienstverlening moet voldoen en hoe zij de kwaliteit van de geboden dienstverlening monitoren. Bij de ontwikkeling van de SLA vormen de huidige (AWBZ) kwaliteitsnormen het vertrekpunt. De SLA is gevoegd bij deze Overeenkomst onder **bijlage 4**.

### **Artikel 10: Social Return on Investment**

Dienstverleners verklaren zich akkoord met hetgeen bepaald is in **bijlage 6** en **bijlage 7** met betrekking tot Social Return on Investment.

### **Artikel 11: Calamiteiten en geweld**

De Dienstverlener dient bij de toezichthoudende ambtenaar onverwijld melding te doen van iedere plaatsgevonden Calamiteit of vorm van Geweld bij de verstrekking van een voorziening.

De Dienstverlener en de beroepskrachten dienen naar aanleiding van een melding, voor zover van toepassing met toestemming van de betrokkene, de Gemeenten alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een onderzoek.

### **Artikel 12: Garantie**

Dienstverlener garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding zal uitvoeren in overeenstemming met de gebruikelijke zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeenten aansprakelijk voor alle door de Gemeenten geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst. Omgekeerd zijn ook de Gemeenten verplicht zich in te spannen als 'goed opdrachtgever' om de afspraken uit deze Overeenkomst na te komen en te verantwoorden. Hierop zijn zij aanspreekbaar conform de artikelen 5 en 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.

### **Artikel 14: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 16: Evalueren en wijzigingen**

1. De Gemeenten bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Wmo, zoals georganiseerd in de bovenliggende Intentieovereenkomst, zo vaak als de Gemeenten noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. De Gemeenten kunnen deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Intentieovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

### **Artikel 17: Communicatieplan**

De Gemeenten en Dienstverleners maken bij het uitvoeren van deze Overeenkomst tot 1 januari 2016 gebruik van het in **bijlage 5** opgenomen communicatieplan om Inwoners voor te bereiden op en mee te nemen in de veranderingen die deze Overeenkomst teweeg brengt.

### **Artikel 18: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Intentieovereenkomst.



**Artikel 19: Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Op deze wijze komen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op

Datum

Datum

Gemeenten

Dienstverlener

R.W.J. Melissant-Briene  
Directeur  
Gemeente Dordrecht

[naam]  
[functie]  
[organisatie]

## **Bijlage 1: Dienstverleners**

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeenten.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend, in willekeurige volgorde:

Stichting De Hoop GGZ  
Stichting Yulius  
Protestants-Christelijke Stichting Philadelphia Zorg  
Antes Groep (Bouman GGZ)  
Eleos, stichting gereformeerde geestelijke gezondheidszorg  
Stichting Syndion  
Stichting Pameijer  
Stichting Lelie Zorggroep  
boba Levensloopbegeleiding B.V.  
Stichting Vivenz maatschappelijke dienstverlening  
Stichting den Hâneker Landbouw en Zorg  
Huis ter Leede Leerdam  
ASVZ  
Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg Zuidwest Nederland  
Stichting Safegroup  
Stichting Rivas Zorggroep  
Eddee Zorgverlening B.V.  
Actief Huiszorg B.V.  
KompAss  
MOB Drechtsteden B.V. tevens h.o.d.n. Internos  
Zorgorganisatie de Blije Borgh  
Miro Thuis  
Woonzorgnet B.V.

## Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding (overbruggingszorg)

Let op: de tarieven vermeld in deze bijlage prevaleren boven het genoemde in bijlage 8 (uitgewerkt voorstel) en bijlage 9 (presentatie definitief voorstel IB 2016) van de deellovereenkomst IB!

### *1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding*

1.1 De Gemeenten nemen een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

1.2 Toegang voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding is belegd bij de Sociale Dienst Drechtsteden. Het precieze beoordelingskader dat de Gemeenten hanteren (de indicatie) is opgenomen in de geldende verordening.

1.3 Een Besluit waarmee een Inwoner toegang krijgt tot de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding is onderverdeeld in drie categorieën, te weten Individuele Begeleiding (IB) 1 / 2 / 3.

De verdere uitwerking van de indeling IB 1 / 2 / 3 is vastgelegd in het uitgewerkte voorstel Individuele Begeleiding, welke onderdeel uitmaakt van de Deellovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

1.4 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten door de Gemeenten gecontracteerde Dienstverleners.

1.5 Inwoner (of gemachtigde/regievoerder) kiest voor deze Dienstverleners, zoals opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens door de Gemeenten worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten.

1.6 Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding wordt door de Sociale Dienst Drechtsteden een keukentafelgesprek gehouden en moet er een aanvraag zijn ingediend.

1.7 Combinatievorming en onderaannemerschap is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. De Dienstverlener die als hoofdaannemer/penvoerder fungeert is verantwoordelijk voor en ziet er op toe dat onderaannemers voldoen aan het gestelde in de overeenkomsten. Dienstverleners maken schriftelijk aan de Gemeenten kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder. Dienstverleners maken schriftelijk kenbaar aan de Gemeenten welke onderaannemers ingezet worden.

1.8 Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. Het Ondersteuningsplan (opgesteld door de Dienstverlener in overeenstemming met de Inwoner) moet hierop worden gebaseerd en maakt onderdeel uit van het Besluit. In het Ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden.

Aan de Dienstverleners worden de minimale eisen (kader) waaraan een Ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

1.9 Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking is afgegeven, wordt door de Dienstverlener samen met de Inwoner een Ondersteuningsplan opgesteld. In het Ondersteuningsplan staat, aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het Ondersteuningsplan wordt binnen 2 maanden besproken en ondertekend door de Inwoner en Dienstverlener, geaccordeerd door de Sociale Dienst Drechtsteden en is een onderdeel van het Besluit.

## *2. Wijze van leveren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding*

2.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding.

2.2 Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Gemeenten afgegeven Individuele opdrachtverstrekking geldende overeenkomst voor levering van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één periode, volgend op de periode waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

2.3 Levering van de Maatwerkvoorziening gebeurt conform hetgeen wordt afgesproken met Inwoner in het Ondersteuningsplan.

## *3. Technisch omzetting 2016*

3.1 In 2016 zijn alle lopende indicaties omgezet naar het nieuwe systeem. Om te voorkomen dat in 2016 twee verschillende administratieve systemen naast elkaar zouden worden gebruikt, zijn alle lopende indicaties per 1 januari 2016 technisch omgezet naar de nieuwe systematiek en bij afloop van de indicatie is/wordt de inhoudelijke herindicatie uitgevoerd of indien noodzakelijk eerder als herindicatie nodig blijkt.

3.2 Voor de technische omzetting is de onderstaande verdeelsleutel gehanteerd. Categorie 2 is niet meegenomen. Voor nieuwe aanvragen kan dit product met ingang van 1 januari 2016 worden ingezet als tussencategorie of (bij aanleiding) als permanente categorie. Ook kan inhoudelijke herindicatie van bestaande Inwoners leiden tot indeling in productcategorie 2.

<b>Klasse AWBZ</b>	<b>IB Wmo</b>
1-2	IB 1
>= 3	IB 3
H152; H153	Opslag IB

#### *4. Doel, activiteiten en resultaten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding*

4.1 Individuele begeleiding is gericht op het bevorderen, het behouden of het compenseren van de zelfredzaamheid en de mogelijkheden tot participatie van de Inwoner. De begeleiding is bedoeld om te voorkomen dat de Inwoner niet meer in de eigen leefomgeving zou kunnen verblijven (o.a. door overbelasting van de mantelzorger en/of een noodzaak tot zware zorg), zou verwaarlozen en/of ernstige overlast zou veroorzaken. De specifieke doelen die – in de individuele cliëntsituatie – met individuele begeleiding worden nagestreefd, worden bepaald aan de hand van de Zelfredzaamheidsmatrix (ZRM).

##### *Persoonlijke Verzorging (PV) opgenomen onder IB*

De huidige activiteiten van de onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid vallende onderdelen van PV zijn in de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding opgenomen.

Indien de Inwoner beschikt over een geldig Besluit IB en PV dan worden afhankelijk van klasse afzonderlijke (declarabele) arrangementen toegekend.

##### *IB in relatie tot dagbesteding*

Individuele begeleiding wordt slechts dan geïndiceerd wanneer hetzelfde resultaat niet ook kan worden bereikt met tevens geïndiceerde dagbesteding. Beide kunnen wel naast elkaar worden geboden. Verder kan een Dienstverlener een indicatie voor dagbesteding inhoudelijk invullen met individuele begeleiding (bijvoorbeeld door de inzet van een jobcoach of dagbestedingscoach). Eén dagdeel dagbesteding staat dan gelijk aan één uur individuele begeleiding. Voorwaarden voor deze substitutie:

1. Deze alternatieve invulling gebeurt in overleg tussen Inwoner en Dienstverlener, met instemming van Inwoner, en wordt nader gespecificeerd in het Ondersteuningsplan;
2. Daarnaast moet de alternatieve invulling er nog steeds toe leiden dat het doel van de geïndiceerde dagbesteding bereikt wordt. Indien niet kan worden voldaan aan deze voorwaarde, is substitutie ook niet mogelijk.

De substitutie van individuele begeleiding met dagbesteding (ofwel de inzet van dagbesteding op een indicatie voor individuele begeleiding) is niet mogelijk.

##### *IB in relatie tot beschermd wonen*

Geen individuele begeleiding wordt ingezet indien:

1. Verblijf een noodzakelijk onderdeel is van het totale ondersteuningspakket. Dit is bijvoorbeeld het geval indien permanent toezicht vereist is om overlast, zelfbeschadigend of destructief gedrag te voorkomen of de situatie van de cliënt niet in staat is gebleken tot het duurzaam zelfstandig bewonen van een leefbare, geordende en schone woonruimte.
2. De kosten van het totale extramuraal ondersteuningspakket de kosten van een intramuraal pakket overstijgen.

#### **4.2 Resultaatgebieden IB**

Invulling conform ZRM, heeft voor alle relevante levensdomeinen enkel betrekking op de categorieën "niet zelfredzaam" en "beperkt zelfredzaam" binnen de ZRM. In geval van "acute problematiek" is individuele begeleiding alleen aan de orde bij de levensdomeinen "dagbesteding" (overlast) en "geestelijke gezondheid" (manifest en latent gevaar voor zichzelf en anderen). In de andere levensdomeinen wordt in geval van acute problematiek door andere professionals afdoende gespecialiseerde hulp geboden. Op het levensdomein Justitie is IB alleen aan de orde indien het is gekoppeld aan inzet van IB op levensdomeinen "geestelijke gezondheid" en/of "verslaving".

## Activiteiten per resultaatgebied IB

De door Dienstverlener te verrichten (flexibele) activiteiten vallen binnen de volgende resultaatgebieden:

1. Financiën
2. Dagbesteding
3. Huisvesting
4. Huiselijke relaties
5. Geestelijke gezondheid
6. Lichamelijke gezondheid
7. Verslaving
8. Activiteiten Dagelijks Leven
9. Sociaal netwerk
10. Maatschappelijke participatie
11. Justitie

Mogelijk kunnen deze resultaten worden bereikt met andere oplossingen, zoals begeleiding groep, eigen kracht, algemene voorzieningen. In die gevallen is individuele begeleiding niet nodig om de resultaten te bereiken.

4.3 Het uitgewerkte voorstel Individuele Begeleiding bevat een nadere uitwerking van de resultaatgebieden, maakt deel uit van deze Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

### 5. Wijze van administreren, declareren, bekostigen en verantwoorden van Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding

5.1 De Gemeenten betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding uitvoert een all-in bedrag per cliënt per periode van 4 weken.

5.2 De bedragen, die Dienstverlener voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding ontvangt zijn als volgt:

#### **Arrangementsprijzen en opslagcriteria 2016 Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding:**

Individuele Begeleiding 1:	€ 337,66
Individuele Begeleiding 2:	€ 732,16
Individuele Begeleiding 3:	€ 1.124,99

IB opslag 1:	€ 110,45
IB opslag 2:	€ 239,50
IB opslag 3:	€ 368,00

- De opslag is van toepassing in gevallen van (zeer) ernstige gedragsproblematiek die een beroep doet op (een grotere inzet van) specifiek hoger gekwalificeerde professionaliteit die nodig is voor het bijsturen van de problematiek. Voor de technische omzetting wordt de opslag gehanteerd voor de prestaties H152 en H153.

- Prijzen zijn per categorie, per cliënt, per periode van 4 weken.
- Opslag per categorie, per cliënt, per periode van 4 weken.
- Prijzen gelden voor de duur van 1 jaar, van 1-1-2016 tot en met 31-12-2016.
- Gedurende 2016 evaluatie.

De onderbouwing voor de tariefstelling is vastgelegd in de presentatie definitief voorstel Individuele Begeleiding (**bijlage 9**), welke onderdeel uitmaakt van deze Deelovereenkomst.

### **Arrangementsprijzen 2017 Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding (overbruggingszorg):**

Individuele Begeleiding 1:	€ 342,72
Individuele Begeleiding 2:	€ 743,14
Individuele Begeleiding 3:	€ 1141,86

- Prijzen zijn per categorie, per cliënt, per periode van 4 weken.
- Prijzen gelden voor de duur van 1 jaar, van 2-1-2017 tot en met 31-12-2017 (voor geleverde ondersteuning op 1-1-2017 gelden de prijzen van 2016).
- Opslag is niet van toepassing op overbruggingszorg Individuele Begeleiding.

De onderbouwing voor de tariefopbouw is vastgelegd in de presentatie definitief voorstel Individuele Begeleiding (**bijlage 9**), welke onderdeel uitmaakt van deze Deelovereenkomst. De tarieven zoals vermeld in de paragraaf 5.2, onderdeel "Arrangementsprijzen 2017 Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding (overbruggingszorg)" prevaleren boven het genoemde in bijlage 9.

5.3 Gedurende het implementatietraject beoordelen en accorderen de Gemeenten in samenspraak met de Dienstverleners eventuele vervangende bepalingen met betrekking tot (administratieve) processen zoals opgenomen in de artikelen 6 (Dienstverleners), 9 (Informatievoorziening), 10 (Gegevensuitwisseling) en 12 (Financiering) van de Transitie-overeenkomst.

## *6. Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Individuele Begeleiding*

6.1 Monitoring zal ontwikkeld worden, in samenspraak met de Dienstverleners, gedurende het implementatietraject. Invulling van monitoring zal gericht zijn op het zoveel mogelijk reduceren van administratieve lasten voor alle Partijen. Afspraken worden in Service Level Agreement (**bijlage 4**) vastgelegd.

De monitoring maakt onderdeel uit van een breder, (regionaal) monitorplan van de Gemeenten. De monitoring heeft grofweg betrekking op drie thema's: de inzet en beschikbaarheid van voorzieningen (continuïteit van dienstverlening), de betaalbaarheid van voorzieningen (oplossingen blijven binnen budget) en de kwaliteit van voorzieningen (zowel zorginhoudelijk als organisatorisch). De specifieke monitoring Individuele Begeleiding (in beheer bij Contractmanagement Sociale Dienst Drechtsteden) wordt langs deze lijn ingericht op basis van de volgende criteria en indicatoren:

- Naleving en prestaties van partijen op van toepassing zijnde wet,- en regelgeving, beleid en contractbepalingen (Basisovereenkomst en Deelovereenkomst IB).
- Kwaliteitsborging: Naleving en prestaties van Dienstverleners op van toepassing zijnde 'Kwaliteitstoets (potentiële) dienstverleners' en (herzienbare) set van zorginhoudelijke en organisatorische kwaliteitseisen vanuit de branches.
- Naleving en prestaties van partijen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):

- Prestaties van Dienstverleners op doelen/resultaten per productcategorie (betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve metingen zoals KTO's en raadpleging van consultants);
- Positieve effecten / risico's inzet vernieuwde systeem Individuele Begeleiding.

6.2 De bevindingen en resultaten vanuit de monitor vormen de basis voor de stuurinformatie en evaluatie van de Sociale Dienst Drechtsteden. Minstens 1x per jaar worden de prestaties van alle Dienstverleners doorgesproken. Afhankelijk van de (aanbiedersspecifieke) prestaties en performance op de KPI's kunnen de Gemeenten operationeel en beleidstechnisch bijsturen.



**Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**  
Separaat bijgevoegd

**Bijlage 4: Service Level Agreement**  
(Nog door Partijen op te stellen)

**Bijlage 5: Communicatieplan**  
(Nog door Partijen op te stellen)

## Bijlage 6: Social Return in Investment (SRoI)

1. De opdrachtgever eist dat de opdrachtnemer verplicht tenminste 5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst (vrijgesteld van BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.  
Deze verplichting geldt bij een opdrachtwaarde vanaf € 100.000 (vrijgesteld van BTW).

2. De opdrachtgever legt bij de invulling van social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Gemeenten behorend tot de volgende groepen (inclusief eventuele aanvraagprocedures):

### Groep 1

- a. werklozen < 2 jaar in de WWB (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- b. werklozen > 2 jaar in de WWB (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- c. WAJONG (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- d. Wsw in begeleid werken (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- e. Wsw detacheren en diensten: betaalde rekeningen aan het SW bedrijf
- f. WWB detacheren en doorleenconstructies: betaalde rekeningen aan de Sociale Dienst Drechtsteden.

Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn uit deze groep kunnen kandidaten ingezet worden uit groep 2.

### Groep 2

- g. kandidaten/activiteiten uit de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'
- h. werklozen < 1 jaar WW (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- i. werklozen > 1 jaar WW (waarde € 15.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- j. personen behorend tot de WIA/WAO (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- k. beroepsbegeleidende leerweg (BBL) (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- l. beroepsopleidende leerweg (BOL) (waarde € 5.000 o.b.v. 1 fte/jr)

Indien de opdrachtnemer voor een kandidaat uit groep 1 of groep 2, h. t/m j., financieel gecompenseerd wordt d.m.v. looncompensatie of loonkostensubsidie wordt dit in mindering gebracht op de toegekende waarde van bovenstaande doelgroepen. Dit geldt uitsluitend voor kandidaten die na de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet.

3. Opdrachtgever is verplicht binnen 10 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht bij Baanbrekend Drechtsteden middels het format meldingsformulier social return. Dit formulier moet worden opgestuurd of gemaïld naar Baanbrekend Drechtsteden, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht, of [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl). Baanbrekend Drechtsteden informeert de opdrachtnemer en neemt contact op over de invulling van de social return verplichting. Baanbrekend Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en Randstad Groep Nederland (RGN) gericht op het matchen en plaatsen van werkzoekenden op vacatures en tijdelijke werkzaamheden.

Het jaarlijks in te zetten bedrag aan social return wordt standaard door Baanbrekend Drechtsteden berekend op basis van tenminste 5 % van de (geraamde) jaarlijkse opdrachtwaarde (omzet). De financiële verrekening met betrekking tot social return gebeurt op basis van de uitwerking in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'.

Indien Baanbrekend Drechtsteden constateert dat de overeengekomen SROI-verplichting niet is nagekomen, zal Baanbrekend Drechtsteden dit communiceren met opdrachtnemer.

4. De SROI verplichting gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de ingangsdatum van de overeenkomst, met uitzondering van kandidaten uit vervolgjaren zoals genoemd in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.  
Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
5. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met en goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
6. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal samen met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.  
Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de keuze uit het model. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
7. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst genomen worden, eventueel in opdracht als zzp'ers werken, of kunnen op detacheringbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren. In alle betreffende gevallen gaat het om betrekkingen in loondienst.
8. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen. Baanbrekend Drechtsteden zal in dat geval toetsen of de kandidaat tot de doelgroep behoort en welke waarde er aan deze kandidaat kan worden toegekend. Hiervoor dient de opdrachtnemer de gegevens van de beoogde kandidaat te verstrekken waaronder het burgerservicenummer (BSN).
9. Indien opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende mogelijkheid bestaat om kandidaten in te zetten en/of maatschappelijk verantwoorde activiteiten te verrichten kan de opdrachtnemer, in overleg met Baanbrekend Drechtsteden, er voor kiezen het (restant)bedrag van de opgelegde verplichting geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds. Hiermee worden kandidaten uit de doelgroep met een grote achterstand op de arbeidsmarkt weer kansrijk en inzetbaar gemaakt. Het bedrag wordt door de opdrachtgever in mindering gebracht op het eerst mogelijke voorschot aan de opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst. De opdrachtgever draagt zorg voor de verrekening met de opdrachtnemer.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens met betrekking tot de inzet van de kandidaten en de gewerkte uren. Hierover worden afspraken gemaakt met Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden gaat terughoudend om met de uitvraag van gegevens. Baanbrekend Drechtsteden ziet toe op de naleving van de afspraken die

gemaakt zijn met alle betrokken partijen.

Indien bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur blijkt dat de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de social return verplichting, is de opdrachtgever gemachtigd het gehele of gedeeltelijke bedrag ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds ten behoeve van het kansrijk en inzetbaar maken van kandidaten uit de doelgroep. Baanbrekend Drechtsteden adviseert de opdrachtgever over de voortgang en het eindresultaat. Dit advies is bindend. In dat geval stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke. Het (restand)bedrag wordt vervolgens door de opdrachtgever in mindering gebracht op het door opdrachtnemer gefactureerde bedrag in de eindafrekening in het kader van de overeenkomst.

11. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return on Investment.
12. Door het ondertekenen van de uniforme Eigen Verklaring verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.
13. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl).

## **Bijlage 7: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015**

### **Inleiding**

Tijdens de bijeenkomsten van de fysieke tafel is afgesproken dat Baanbrekend Drechtsteden (ook wel BBD) werkwijze en alternatieve invulling van social return op de Wmo contracten verder zal uitwerken en toetsen op bruikbaarheid. We hebben hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de aanbieders. Hieronder vindt u de uitwerking.

### **Eenduidige voorwaarden en afspraken social return voor alle contracten:**

- Heeft u meerdere contracten met de Gemeenten dan gelden met betrekking tot de invulling van social return dezelfde voorwaarden en afspraken;
- Voorwaarden en afspraken worden vastgelegd in een plan van aanpak;
- Monitoring zal voor alle contracten hetzelfde zijn;
- Eén aanspreekpunt bij BBD voor social return op alle contracten;
- Opdrachtgever (contractmanagement SDD) wordt door BBD geïnformeerd.

### **Hoe vullen we social return in?**

De account adviseur van BBD gaat samen met u in gesprek wat voor u de beste manier is om social return in te vullen. Daarvoor zijn meerdere opties, passend bij uw organisatie en bedrijfsvoering. De beleidsuitgangspunten zoals de focus op inzet van kandidaten uit WWB, SW en Wajong worden hierbij zoveel mogelijk gehanteerd. Wanneer dit niet mogelijk is, zoeken we naar alternatieven binnen de andere doelgroepen en mogelijkheden. Ook is het mogelijk om meerdere kandidaten uit verschillende doelgroepen en mogelijkheden in te zetten, bijvoorbeeld een WWB kandidaat en een leerling of een opdracht voor Drechtwerk en een kandidaat uit de WW.

Waar we niet van af kunnen wijken is de eis dat de kandidaat inwoner van de Gemeenten moet zijn.

### **Kandidaten**

Hiervoor hebben we als uitgangspunt de contractbepalingen social return waarin de doelgroepen benoemd worden en het bedrag dat er bij hoort wanneer u een kandidaat inzet uit één van de doelgroepen. Specifiek voor uw contracten is hieraan een aantal doelgroepen toegevoegd met de daaraan gekoppelde bedragen. Deze bedragen zijn afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat, ofwel zijn of haar beperking. Hoe moeilijker het is om zelfstandig een plaats op de arbeidsmarkt te vinden, des te meer wordt dat beloond.

Voorbeeld: Een kandidaat die meer dan 2 jaar een uitkering heeft is het niet gelukt om zelf weer een baan te vinden maar met behulp van BBD en uw organisatie krijgt de kandidaat een kans. Dat belonen we graag met het hoogste bedrag dat we aan deze doelgroep gekoppeld hebben. Maar wanneer u bijvoorbeeld een stagiaire een kans geeft bij u stage te lopen waarderen we dat met een lager bedrag omdat een kandidaat die een opleiding volgt na afronding minder moeite zal hebben om zelfstandig een baan te vinden.

### **Waar kunnen kandidaten worden ingezet?**

Kandidaten kunnen ingezet worden binnen de gehele organisatie en niet specifiek op de opdracht waarop social return van toepassing is.

Voorbeeld: U heeft een contract voor Wmo Begeleiding maar ziet geen kans om social return in te vullen op de uitvoering van de opdracht zelf. U heeft wel vacatures of andere mogelijkheden binnen uw organisatie waar kandidaten vanuit de doelgroep op geplaatst kunnen worden, bijvoorbeeld op de

administratie. Dan tellen we deze mee voor de invulling van social return. We zien dat als één geheel. Dat maakt het invullen eenvoudiger en divers.

Maakt u gebruik van onderaannemers of heeft u grote leveranciers? U kunt dan overwegen de invulling van SROI (gedeeltelijk) naar hen te verleggen.

### **Wanneer kunnen kandidaten worden ingezet?**

De opdrachtgever ziet invulling van de social return verplichting en de samenwerking met BBD het liefst direct vanaf ingangsdatum. We hebben dan ruim de tijd om een plan van aanpak te maken en kandidaten binnen het contractjaar in te zetten.

### **Meetellen extra inzet van kandidaten uit de doelgroep**

Het is bij BBD bekend dat er organisaties/instellingen zijn die al een hoge inzet hebben aan kandidaten uit een van de doelgroepen, bijvoorbeeld kandidaten van Drechtwerk. Om te voorkomen dat deze kandidaten plaats moeten maken voor nieuw in te zetten kandidaten houden we hier rekening mee waarbij we dan uitgaan dat 5% inzet gemiddeld is.

**Alle inzet van 'zittende' kandidaten meer dan 5% kunnen meetellen als invulling voor de social verplichting van het komende jaar.** Heeft u bijvoorbeeld niet 5% maar 7% ingezet gedurende een contractjaar dan telt 5% voor het lopende contractjaar en kan de overige 2% meetellen voor het volgende contractjaar. BBD zal dit dan vastleggen.

### **Vervolgjaren**

De contracten die u aangaat met de opdrachtgever zijn voor langere periode. Jaarlijks wordt opnieuw 5% inzet social return gevraagd. In de volgende situaties kunnen kandidaten van het voorafgaande jaar weer meetellen:

- kandidaten met een beperking op detacheringsbasis, gedurende 2 jaar;
- Wajong kandidaten gedurende 2 jaar;
- WWB kandidaten gedurende 2 jaar;
- BBL leerlingen voor maximaal 2 schooljaren;

Alle overige doelgroepen gedurende het contractjaar zelf.

### **Alternatieve invulling van social return**

N.B. De onderstaande alternatieve invulling is uitdrukkelijk ook van toepassing op zzp'ers.

#### **1. Aantoonbaar van werk naar werk binnen de eigen organisatie**

Het kan voorkomen dat er werknemers binnen uw organisatie aantoonbaar boventallig zijn. Wanneer deze behouden / herplaatst kunnen worden binnen uw eigen organisatie gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de inzet op social return:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de eigen organisatie behouden / herplaatsen op een functie, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

#### **2. Aantoonbaar van werk naar werk binnen het Netwerk Sociaal Domein Wmo (de sector)**

Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden bij een organisatie binnen de sector met eveneens een social return verplichting, gelden de volgende voorwaarden:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de sector herplaatsen, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis. In deze situatie



hebben beide partijen (zowel de 'overdragende' als de 'ontvangende' partij) een social return verplichting. Voor elke partij geldt dan dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

### 3. Aantoonbaar van werk naar werk buiten het Netwerk Sociaal Domein Wmo (de sector)

a. Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden buiten de sector bij een organisatie die geen social return verplichting heeft, gelden de volgende voorwaarden:

De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

b. In de situatie dat beide partijen een social return verplichting hebben, geldt voor elke partij dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

#### *Schematisch overzicht van werk-naar-werk*

	Beweging	Waardering kandidaat
1	Eigen organisatie	€ 10.000 per fte/jaar
2	Binnen sector	€ 5.000 per fte/jaar
3a	Buiten sector – geen SRol	€ 10.000 per fte/jaar
3b	Buiten sector – beiden SRol	€ 5.000 per fte/jaar

#### *Bewijslast*

In alle bovengenoemde scenario's geldt de volgende bewijslast om de beweging van werk-naar-werk aan te tonen;

U dient bij BBD een door bestuur/directie geaccordeerd plan aan te leveren waaruit blijkt dat op bedrijfseconomische gronden de noodzaak bestaat de personeelsformatie te herschikken / te reduceren met een benoemd aantal fte, met daarbij een specificatie van de ingezette beweging van werk-naar-werk. De exacte eisen aan dit plan volgen in een later stadium op aangeven van BBD.

#### **Creatieve samenwerking met Drechtwerk**

Actief inzetten van Drechtwerk in de vorm van opdrachten/diensten kan meegeteld worden voor de invulling van social return (factuurbedragen). Wij willen u stimuleren daar meer gebruik van te maken. Dat kan op allerlei manieren. Denk hierbij aan het uitbesteden van uw schoonmaak, tuinonderhoud, schilderonderhoud maar ook aan het verzorgen van de catering of de huur van ruimten voor bijvoorbeeld een receptie of seminar.

#### **Inzet maatschappelijke activiteiten**

Zet eigen personeel en vrijwilligers in bij bijvoorbeeld activiteiten in de wijk. Levert niet alleen 200 euro per dagdeel van 4 uur per ingezet persoon op voor de social return verplichting maar ook bekendheid en haalt wijkbewoners uit hun isolement.

#### **Flexpool**

Onderzoek de mogelijkheden die er zijn om een flexpool te beginnen met kandidaten die inzetbaar zijn binnen meerdere organisaties. De waarde stellen we gelijk aan die van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis, toegekend aan de organisatie waar kandidaat wordt geplaatst.

## **Participatieplek**

Het leveren van een participatieplek voor één kandidaat levert 1500 euro op jaarbasis op en wordt in mindering gebracht op het social return bedrag. Een participatieplek is voor minimaal 16 uur per week. De Gemeenten werkt samen met MEE voor organisatie en invulling van de participatieplekken. Een aantal organisaties heeft al een participatieplek ter beschikking gesteld.

## **Maatwerk**

BBD staat altijd open voor één op één creatieve voorstellen en oplossingen die binnen de kaders passen en op een of andere manier bijdragen aan re-activeren van kandidaten uit kwetsbare doelgroepen. BBD stelt voor om ieder kwartaal een nieuwsbrief uit te brengen om creatieve ideeën en ontwikkelingen met u te delen.

## **Financiële verrekening**

Aan het eind van ieder contractjaar beoordeelt BBD of u de 5% social return heeft ingevuld. Is dat niet of voor minder dan 5% gelukt dan komen wij op de volgende wijze tot financiële verrekening:

De SDD brengt het (gedeeltelijke) bedrag van de social return verplichting bij u in mindering op het eerst mogelijke voorschot in het kader van de overeenkomst.

Bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur brengt de SDD het (restant)bedrag van de social return verplichting in mindering op het door u gefactureerde bedrag in de eindafrekening in het kader van de overeenkomst. De opdrachtgever ziet dit als volwaardige invulling van social return. Het ingehouden bedrag wordt door de SDD volledig aangewend voor de exploitatie van haar re-activeringsactiviteiten.

Als het u niet lukt in een contractjaar de volledige 5% social return in te zetten, maar dit in overleg, naar oordeel van BBD redelijkerwijs binnen afzienbare termijn wel lukt, kan BBD besluiten deze inzet alsnog mee te tellen bij de verplichting van het voorafgaande contractjaar.

## **Tot slot**

We hopen dat we u met deze uitwerking een ruimere interpretatie van social return hebben gegeven. Voor de meeste van u geldt dat de account adviseurs social return u al bezocht hebben en uitleg hebben gegeven over de mogelijkheden van inzet. Is er nog niemand langs geweest of heeft u nog vragen neem dan contact op met:

Carla Martinot  
[c.martinot@rechtsteden.nl](mailto:c.martinot@rechtsteden.nl)  
078 770 7259  
06 20794291

of John van Pelt  
[jm.pelt@rechtsteden.nl](mailto:jm.pelt@rechtsteden.nl)  
078 770 7425  
06 52803825

**Bijlage 8: Uitgewerkt voorstel Individuele Begeleiding 2016**  
Separaat bijgevoegd

**Bijlage 9: Presentatie definitief voorstel Individuele Begeleiding 2016**  
Niet van toepassing