

# Notulen

Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

Datum: 15 februari 2024

Tijd: 09:00 – 11:00

Adres: Gemeentehuis Alblasterdam, Cortgene 2

Voorzitter: Ilse Greive

## 1. Opening

Ilse Greive heet alle aanwezigen welkom.

## 2. Mededelingen

Volgende FOT's zullen we op z'n vroegst om 10.00 uur starten.

### **Voorgenomen wijzigingen m.b.t. strijken in Dordrecht:**

De gemeente Dordrecht is van mening dat strijken niet meer thuishoort in de HO. Het objectief normenkader biedt geen ruimte om was en strijk uit elkaar te halen (het is één module: wasverzorging). Dit wordt ook zo door HHM bevestigd. SDD moet kijken of én hoe dit ingeregeld kan worden.

We houden ons aanbevolen voor tips van de aanbieders.

### **Herstelgerichte ondersteuning**

Uit een marktconsultatie is één geïnteresseerde partij gekomen die het interventieprogramma Herstelgerichte ondersteuning kan leveren. Dit betekent dat we door kunnen met onderhandelingen met HRC. We koersen op start 1-4-2024, de startdatum voor de gemeente Dordrecht is op dit moment nog onzeker. Ouderen die het programma Herstelgerichte ondersteuning volgen blijven langer zelfstandig wonen. Door dit interventieprogramma worden en blijven ouderen fitter en vitaler. Er wordt gewerkt aan de explosieve spierkracht. Deze spierkracht zorgt ervoor dat ouderen meer activiteiten in en om het huis zelf kunnen blijven doen. Door deze interventie en het werken aan de explosieve spierkracht kan de inzet van maatwerkvoorzieningen, zoals huishoudelijke ondersteuning, traplift en scootmobiel, worden voorkomen of uitgesteld.

Het proces van melding zal veranderen: de partij die herstelgerichte ondersteuning biedt voert het 1<sup>e</sup> gesprek met de klant en zal op basis van exclusiecriteria op meerdere aspecten, vaststellen of iemand aan het interventieprogramma kan deelnemen. Als blijkt dat een inwoner geschikt is voor deelname, dan is dit interventieprogramma voorliggend (bij nieuwe cliënten) op andere maatwerkvoorzieningen binnen de Wmo, bijvoorbeeld huishoudelijke ondersteuning, traplift en/of scootmobiel.

Zorgaanbieders zullen tijdig worden geïnformeerd met een toelichting op het proces.

Klanten worden via verschillende media geïnformeerd

## 3. Verslag sessie d.d. 14 december 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

#### 4. **Bandbreedtemodel**

- a. *Terugkoppeling reacties aanbieders op bandbreedtemodel*  
Over het algemeen waren de reacties op het bandbreedtemodel en de mandatering van de beschikking, positief.
- b. *Aanpassingen in document contouren bandbreedtemodel*  
Op basis van de ontvangen reacties is het document Contouren bandbreedtemodel aangepast. We zullen het betreffende document met daarin de wijzigingen zichtbaar, nogmaals met de aanbieders delen.

Reacties aanbieders:

Er wordt toelichting gevraagd over het kunnen op- en afschalen binnen de bandbreedte, of breder, welke wijzigingen wel/niet binnen de indicatie/het arrangement kunnen worden doorgevoerd zonder tussenkomst van de SDD. De SDD zal dit nog nader definiëren en uitwerken.

In het onderzoeksverslag zal de bandbreedte worden benoemd, met daarbij het minimum aantal minuten per maand. Juridisch gezien mag dat omdat het onderzoeksverslag geen juridische status heeft. In het ondersteuningsplan wordt het aantal minuten/uren per periode vastgelegd (week, maand, kwartaal of jaar).

Om flexibiliteit binnen het bandbreedtemodel te behouden denken we nu aan een tijdseenheid per maand. Dit is overzichtelijk en er kan aan beide kanten voldoende op worden gestuurd. De minuten die in een maand niet zijn geleverd komen te vervallen als het te behalen resultaat wel is behaald. Dit wordt nu nog niet door de aanbieders in de stukken teruggelezen. Dit staat in de landelijke handreiking, maar zal door de SDD expliciet gemaakt worden.

De SDD is voornemens om het ondersteuningsplan als beschikking te laten gelden waardoor de rechtszekerheid voor de klant is geborgd.

De uiteindelijke minuten/uren moeten terug te voeren zijn op een geobjectiveerd normenkader.

- c. *Uitgangspunten financiering*  
Bij een afrekensystematiek per maand de gebroken weken bij de overgang van de ene naar de andere maand meenemen in de verdere uitwerking. Er zijn duidelijke afspraken nodig over wanneer de aanbieder wel recht heeft op doorbetaling (bijv. als de klant zelf afzegt).

Het voorstel om binnen de bandbreedtes Basis -1 en Basis te gaan werken met 2 productcodes wordt nog getoetst.

Voor het uitvragen van de P wordt de geactualiseerde rekentool van Berenschot gebruikt.

Hoe we tot de Q komen in de Basis -1 en de Basis + 1 zullen we met elkaar moeten gaan vaststellen en in de praktijk gaan monitoren. Aan de aanbieders wordt gevraagd aan te geven hoe het huidige klantenbestand wordt geplot in welke bandbreedte met welk aantal uren per maand. Zo kan een gewogen gemiddelde Q berekend worden per bandbreedte.

Voor de SDD is het nog niet bekend of urenverantwoording richting de accountant nodig is en zo ja hoe het eruit moet zien. Dit gesprek moet nog gevoerd worden, maar de uitkomst moet op tijd duidelijk zijn voor invoering van het model.

d. *Toelichting proces mandatering (proces beschikkingsbevoegdheid)*

o Mandateren:

Het principe van mandateren is mogelijk. Gemeenten hebben de bevoegdheid om besluiten te nemen. Het nemen van een besluit kan je ook namens jou door iemand anders laten doen. In dat geval blijft het besluit de verantwoordelijkheid van het bestuur van de SDD.

Een mandaatbesluit staat op naam en moet door het Dagelijks Bestuur van de SDD en de organisatie die het mandaat ontvangt worden ondertekend.

Een mandaat kan worden doorgelegd in de organisatie.

- o De SDD wil daarom van de zorgaanbieders weten door wie de ondersteuningsplannen worden opgesteld binnen hun organisatie (zorgcoördinatoren, klantmanagers, teamleiders etc) zodat deze functiegroepen kunnen worden opgenomen in het mandaatbesluit.
- o Vervolgens moet door de aanbieder een eigen mandaat worden opgesteld voor mandatering van bestuurder naar de individuele medewerker.
- o Het ondersteuningsplan is straks het besluit (de beschikking) waartegen de klant in bezwaar kan gaan. Bezwaar- en beroep blijft bij de SDD.

Instructies en formats worden momenteel door de juristen SDD uitgewerkt.

e. *Ophalen input t.b.v. overgangperiode/omzetting naar nieuw model*

De verschillende scenario's worden voorgelegd aan de aanbieders met de vraag waar de voorkeur naar uitgaat. We streven naar een zo administratief arm mogelijke variant. Elke variant vraagt veel inspanningen bij zowel SDD als aanbieder. De aanbieders vragen dan ook of een kantelingsvergoeding mogelijk is. Dit is afhankelijk van de gekozen wijze van omzetting naar nieuw model. De omzetting naar het nieuwe model (nadere uitwerking) zal aan de volgende overlegtafel geagendeerd worden.

**5. Bepalen kostprijs**

- a. Uitvraag kostprijsselement a.d.h.v. rekentool 2024, reactietermijn 3 weken: uiterlijk maandag 11 maart.

**6. Inkoop HO 2025 e.v.**

- a. Proces

Datum	Actie
19 feb 2024	Toezending rekentool met instructies door SDD aan aanbieders
Feb 2024	Puntjes op de i bandbreedtemodel door SDD
11 maart 2024	Uiterlijke termijn aanleveren ingevulde rekentool door aanbieders bij SDD
18 maart 2024	Uiterlijke termijn reactie m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> <li>inschatting Q voor bb model basis -1 en basis +1</li> <li>inschatting verdeling populatie over bb model</li> <li>voorkeur overgangsscenario en evt. alternatief idee.</li> </ul>
Vanaf maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bepalen reële kostprijs door SDD (mogelijkheid tot consultatie aanbieders)</li> <li>Uitwerking administratieve proces in werkgroep</li> </ul>
April 2024	Nieuwe FOT HO (waarschijnlijk 4 april, 10.00 – 12.00 uur)
April 2024 / mei 2024	Documenten t.b.v. inkoop HO middels open house opstellen
Juni	Start inkoopproces (open house) d.m.v. publiceren stukken op TenderNed
Kwartaal 3	Contractering zorgaanbieders
Kwartaal 4	Implementatie
1 januari 2025	Start nieuwe overeenkomst HO

## 7. Samenvatting afspraken en vervolgacties

- Herstelgerichte ondersteuning (reablement): wanneer contractering rond is en de implementatiedatum bekend, dan zullen aanbieders hierover geïnformeerd worden.
- Document contouren bandbreedtemodel:
  - In document contouren bandbreedtemodel wordt de tabel aangepast, zodat deze overeenkomt met de tabel in de presentatie;
  - Versie met wijzigingen bijgehouden wordt gedeeld.
- Presentatie:
  - planning wordt aangevuld;
  - presentatie wordt gedeeld.
- Nieuwe FOT zal in april gepland worden. Naar verwachting wordt het 4 april van 10.00-12.00 uur (graag reserveren).
- Uitvraag:
  - Rekentool: aanbieders wordt verzocht om de rekentool in te vullen en uiterlijk 11 maart retour te sturen naar de SDD via [contractmanagement@drechtsteden.nl](mailto:contractmanagement@drechtsteden.nl) en in CC [mj.raven@drechtsteden.nl](mailto:mj.raven@drechtsteden.nl). Voor de uitvraag maken we gebruik van de definitieve Berenschot rekentool 2024 zoals die gepubliceerd is door de VNG (hierin is het verhoogde minimumloon per 1 januari 2024 nog niet verwerkt). Op het tabblad "1\_kostprijs\_hbh" vult u de waarden in voor uw organisatie in de huidige situatie. Houd u zich daarbij aan de instructies zoals zijn weergegeven op de tabbladen "uitgangspunten" en "handleiding".
  - Voor het bepalen van de Q en ten behoeve van de omzetting van de indicaties zijn we benieuwd naar uw beeld bij:
    - de verdeling van de populatie in uw organisatie over de verschillende bandbreedtes (procentuele inschatting)
    - de Q die volgens u hoort bij bandbreedte basis -1 en bandbreedte basis +1.

Aanbieders wordt verzocht om uiterlijk 18 maart een reactie hierop te sturen naar de SDD via [contractmanagement@drechtsteden.nl](mailto:contractmanagement@drechtsteden.nl).

6. Overgangsscenario's; aanbieders wordt gevraagd om aan te geven welk overgangsscenario de voorkeur heeft en waarom (zie presentatie slide 'Overgang naar nieuw model – vier scenario's'). Eventuele alternatieve ideeën verneemt de SDD ook graag. Dit onderwerp zal aan de volgende FOT behandeld worden. Aanbieders wordt verzocht om uiterlijk 18 maart een reactie hierop te sturen naar de SDD via [contractmanagement@rechtsteden.nl](mailto:contractmanagement@rechtsteden.nl).
7. Er is een suggestie gedaan voor de start van een werkgroep t.b.v. uitwerking administratieve proces. Aanmeldingen voor deze werkgroep kunnen tot uiterlijk maandag 18 maart worden gedaan via [contractmanagement@rechtsteden.nl](mailto:contractmanagement@rechtsteden.nl). De SDD zal indien nodig een representatieve selectie maken.

**8. Rondvraag**

**9. Afsluiting**