

# Eerste hulp bij (on)zichtbare g€ldzorgen op de werkvloer

## Wat kan ik als werkgever doen?

In dit boekje geven we u praktische tips over het signaleren en bespreekbaar maken van geldzorgen bij medewerkers en laten we zien waar u naar kunt doorverwijzen.



Sociale Dienst  
Drechtsteden

DORDRECHT



# Geldzorgen werken door op de werkvloer

Geldzorgen hebben vaak grote invloed op het welzijn en functioneren van mensen. Privé, maar ook op het werk. Schuldenproblematiek onder medewerkers kan leiden tot:

- Een slechtere fysieke en mentale gezondheid.
- Lagere arbeidsproductiviteit.
- Hoger ziekteverzuim.
- Lagere betrokkenheid.
- Verhoogd risico op fraude en diefstal.

Voor bijna de helft van de huishoudens met geregistreerde problematische schulden is inkomen uit loondienst de belangrijkste inkomstenbron. Er is een grote kans dat er bij uw organisatie mensen met geldzorgen werken. Als werkgever kunt u deze medewerkers ondersteunen. Dat is fijn voor de medewerker en goed voor uw organisatie!

## Met 3 stappen op weg

1. Signaleren
2. Bespreekbaar maken
3. Ondersteuning



**5 OP DE 10**

huishoudens heeft schulden  
(excl. hypotheek)



**1 OP DE 3**

huishoudens heeft moeite om de  
rekeningen te betalen



**1 OP DE 10**

huishoudens kan maandelijks  
niet rondkomen



**1 OP DE 12**

huishoudens heeft  
problematische schulden

De cijfers in dit document komen uit het onderzoek '(on)zichtbare geldzorgen op de werkvloer' van Deloitte.



## Hoe herkent u (on)zichtbare geldzorgen bij medewerkers?

Voor medewerkers is de drempel om over hun geldzorgen te praten vaak hoog. Toch zijn er signalen waaraan u als werkgever financiële problemen kunt herkennen.

### We zetten de belangrijkste signalen voor u op een rij:

- De medewerker vraagt om een voorschot op het salaris of het vakantiegeld.
- De medewerker vraagt om meer uren te kunnen werken of wil weekenden/avonden werken waar toeslag op zit.
- De medewerker heeft last van concentratieproblemen, is stressgevoelig en meldt zich eerder ziek.
- De medewerker maakt ingrijpende privégebeurtenissen mee, bijvoorbeeld werkloosheid van de partner of een echtscheiding.
- De medewerker belt met schuldeisers onder werktijd.
- De medewerker gaat niet mee naar uitjes of draagt niet bij aan cadeaus voor collega's.
- Deurwaarders informeren naar een medewerker en het loon van de medewerker om loonbeslag in gang te zetten.
- Er is sprake van loonbeslag: de deurwaarder eist een deel van het loon van uw medewerker op om zijn of haar schulden te betalen.





## Hoe maakt u geldzorgen bespreekbaar?

Het kan zijn dat u het lastig vindt om geldzorgen bij uw medewerker bespreekbaar te maken. Hoe begint u zo'n gesprek? En wat gebeurt er na het gesprek? Met deze gesprekstips kunt u zich voorbereiden en de bespreekbaarheid vergroten.



### Vorbereiden van het gesprek

Besef u dat geldzorgen grote impact hebben op mensen. Vaak hebben zij last van stress. Daardoor hebben zij vaak moeite met logisch nadenken, informatie onthouden en problemen oplossen. Probeer u te verplaatsen in de medewerker. Bedenk vooraf wat uw boodschap en verwachtingen zijn. Wat wilt u van de medewerker weten? En welke ondersteuning kunt u aanbieden?

Aanleiding voor het gesprek kan zijn:

- Als uw medewerker een belangrijke levensgebeurtenis meemaakt, zoals een scheiding, een verhuizing of pensionering.
- Bij het periodieke overleg over de voortgang van een opdracht.
- Tijdens een functioneringsgesprek.



Bekijk hier de  
gesprekshandleiding  
van het NIBUD



### Openen van het gesprek

Geldzorgen liggen soms gevoelig. Neem een open gesprekshouding aan en toon begrip voor de situatie. Zo creëert u een veilige gespreksomgeving. Voorbeelden van hoe u het gesprek kunt beginnen zijn:

#### Vragen om toestemming:

*'Ik zie [een of meer signalen], mag ik je daar iets over vragen?'*

#### Ruimte geven aan de medewerker:

*'Waar maak jij je op dit moment het meest druk om?'*

#### Normaliseren:

*'Ik spreek vaak met medewerkers over hun financiële situatie, hoe gaat het financieel met jou?'*



### Hulp aanbieden

U kunt op verschillende manieren hulp aanbieden. Zorg dat u binnen uw eigen organisatie heeft geregeld waar medewerkers met geldzorgen terecht kunnen (bijvoorbeeld de bedrijfsmaatschappelijk werker, vertrouwenspersoon, leidinggevende of een HR medewerker). Daarnaast kunt u medewerkers doorverwijzen. Bij stap 3 geven we u een overzicht van de lokale, regionale en landelijke ondersteuning waar u naar kunt verwijzen.



### Na het gesprek

Als u iemand heeft doorverwezen is het belangrijk om hier later nog eens op terug te komen. U kunt checken of de geboden ondersteuning heeft geholpen. Ook kunt u vragen hoe de medewerker het gesprek heeft ervaren. Deze feedback kunt u dan meenemen voor volgende gesprekken.





Tip!

### **Maak het hulpaanbod bekend bij alle medewerkers!**

Zorg dat het thema geldzorgen zichtbaar is in uw interne communicatie. Richt bijvoorbeeld een pagina over geldzorgen in op uw intranet. Benadruk dat geldzorgen iedereen kunnen overkomen. Zo voelen medewerkers zich ook uitgenodigd om zelf het gesprek aan te gaan of kunnen ze makkelijk zelf hulp vinden.

Op de website van de Sociale Dienst Drechtsteden vindt u een toolkit met voorbeeldteksten, flyers en posters.





## Waar kunnen uw medewerkers terecht voor ondersteuning?

### Landelijk

Er zijn verschillende landelijke organisaties waar u uw medewerkers naar kunt verwijzen.



#### Geldfit

Via Geldfit kunnen uw medewerkers financieel advies krijgen en (anoniem) bellen en chatten over geldzorgen.



#### Nibud

Bij het Nibud kunnen uw werknemers verschillende gratis trainingen volgen, persoonlijk budgetadvies krijgen en de BerekenUw-Recht tool invullen om te zien op welke tegemoetkomingen zij recht hebben.

### Regionaal & lokaal

Kijk voor de verschillende ondersteuningsmogelijkheden binnen de Drechtsteden en de verschillende Drechtsteden gemeenten op de pagina 'Geldzorgen bij werknemers' van de Sociale Dienst Drechtsteden.



### Contactpunt geldzorgen op de werkvloer

Heeft u vragen naar aanleiding van de informatie in dit boekje? Of heeft u vragen over het ondersteunen van medewerkers met geldzorgen? Neem contact op. Medewerkers kunnen zelf ook bij het contactpunt terecht.

#### Contactgegevens

Telefoon: 06 39 63 14 85

E-mail: [contactgeldzorgen@drechtsteden.nl](mailto:contactgeldzorgen@drechtsteden.nl)

