

Deelovereenkomst  
Maatwerkvoorziening Dagbesteding

tussen

Gemeenten:

Alblasserdam

Dordrecht

Hardinxveld-Giessendam

Hendrik-Ido-Ambacht

Papendrecht

Sliedrecht

Zwijndrecht

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding (de **Overeenkomst**)

TUSSEN:

De **Gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht**, te dezen rechtsgeldig krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer mr. A.W. Kolff, voorzitter Drechtstedenbestuur, Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden, verder te noemen "**Drechtsteden**", enerzijds

en

**Dienstverleners** genoemd op **bijlage 1**, elk krachtens de statuten of volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd, verder te noemen "**Dienstverleners**", anderzijds

gaat in op 1 januari 2018

De Overeenkomst noemt de **Drechtsteden** en **Dienstverleners** gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

**Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:**

- A. De Drechtsteden stelden op 29 juli 2014 een Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Onderdeel van de Basisovereenkomst is dat Partijen in samenspraak komen tot een nieuwe invulling van de systematiek en invulling van de prestaties die uit de AWBZ overgeheveld zijn naar de Wmo 2015.
- C. Deze nieuwe invulling van de systematiek en prestaties, moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken in plaats van claim- en aanbodgericht, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting.
- D. De Drechtsteden wensen de onder (C) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorziening Dagbesteding te realiseren binnen het financiële kader. Hierbij zullen Partijen vooral kijken naar besparingen door middel van een innovatief product- en bekostigingsmodel.
- E. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de uitvoering van een getransformeerde Maatwerkvoorziening Dagbesteding.
- F. De Maatwerkvoorziening Dagbesteding betreft een professioneel begeleide structurele dagactiviteit met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving en – waar mogelijk – perspectief op verbetering van zijn huidige situatie verleent.
- G. Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende uitdagingen bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling genoemd onder (B).
- H. Partijen erkennen, gezien de uitdagingen genoemd onder (G), dat zij een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de volwaardige realisatie van de doelstelling genoemd onder

(B) en gaan daarom bij de uitvoering van deze Deelovereenkomst een flexibele en constructieve samenwerking aan volgens de principes van de Basisovereenkomst.

**Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:**

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Begrippen .....	5
Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst .....	5
Artikel 3: Algemene voorwaarden .....	5
Artikel 4: Duur van de Overeenkomst .....	6
Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst .....	6
Artikel 6: Toetreding .....	6
Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Dagbesteding .....	7
Artikel 8: Prijsstelling .....	7
Artikel 9: Monitoring .....	7
Artikel 10: Social Return on Investment .....	7
Artikel 11: Calamiteiten en Geweld .....	7
Artikel 12: Garantie .....	7
Artikel 13: Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 14: Overmacht .....	8
Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid .....	8
Artikel 16: Toezicht .....	8
Artikel 17: Informatievoorziening aan de Drechtsteden .....	8
Artikel 18: Evalueren en wijzigingen .....	9
Artikel 19: Wet Normering Topinkomens .....	9
Artikel 20: Algemene verordening gegevensbescherming .....	9
Artikel 21: Geschillen .....	9
Artikel 22: Rechtskeuze .....	10
Bijlage 1: Dienstverleners .....	11
Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Dagbesteding .....	12
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden .....	16
Bijlage 4: Service Level Agreement .....	17
Bijlage 5: Social Return on Investment (SRoI) .....	18
Bijlage 6: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015 .....	21
Bijlage 7: Uitgewerkt voorstel Dagbesteding .....	25
Bijlage 7 aanhangsel 1 tarieven db SDD .....	25
Bijlage 7 aanhangsel 2 Toeleiding db SDD .....	25
Bijlage 7 aanhangsel 3 werkwijze ondersteuningsplan db SDD .....	25
Bijlage 7 aanhangsel 4 Coaching db SDD (nog op te stellen) .....	25
Bijlage 8: Afrekenprotocol .....	26
Bijlage 9: Maatregelen n.a.v. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .....	27

## Artikel 1: Begrippen

1. Algemene voorziening: diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn en die zijn gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang;
2. Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Drechtsteden aan een Inwoner, waarmee die Inwoner toegang heeft tot de Maatwerkvoorziening Dagbesteding;
3. Calamiteit: Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid;
4. Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
5. Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Drechtstedengemeenten;
6. Drechtstedengemeenten: gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
7. Drechtsteden: gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, na delegatie van bevoegdheden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden, de Sociale Dienst Drechtsteden;
8. Geweld: Geweld bij de verstrekking van een voorziening houdt in: seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie verblijft;
9. Inwoner: burger van één van de Drechtstedengemeenten, ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie;
10. Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit:
  - a) ten behoeve van zelfredzaamheid;
  - b) ten behoeve van participatie;
11. Ondersteuningsplan: Een concrete invulling van de door de Dienstverlener te verlenen begeleiding per Inwoner, gebaseerd op het Besluit met daarin een indicatie. Het Ondersteuningsplan wordt overeengekomen tussen Inwoner en de Dienstverlener;
12. Resultaat: het gevolg van een maatregel op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, zoals verwoord in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of de verordening.
13. Toegang: het traject dat een Inwoner doorloopt om een Algemene voorziening of de Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

## Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Drechtsteden de Maatwerkvoorziening Dagbesteding te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

## Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, vanaf 2014 inclusief addendum van toepassing (**bijlage 3**) met onderstaande aanpassingen:
  - art.8 AIV is n.v.t.;

- art. 23.1 tot en met 23.4 zijn n.v.t.;
  - addendum AIV lid a vervalt. Hiervoor in de plaats komt: "Dienstverlener is verantwoordelijk en draagt zelf zorg voor het aanvragen van een VOG van nieuwe medewerkers.";
  - Addendum AIV lid B is n.v.t..
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Uitgezonderd hierop, mits niet strijdig met deze Overeenkomst, zijn de branchespecifieke algemene (leverings)voorwaarden voor kwaliteitsborging, en de overeen te komen leveringsvoorwaarden tussen de Dienstverlener en de Inwoner.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
- de Overeenkomst;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden vanaf 2014 inclusief addendum;
  - branchespecifieke algemene (leverings)voorwaarden voor kwaliteitsborging.

#### **Artikel 4: Duur van de Overeenkomst**

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en geldt tot en met 30 december 2018. Na afloop van de initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid om de Overeenkomst steeds met 1 jaar te verlengen. Partijen behouden daarbij de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5.1.

#### **Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst**

1. Partijen kunnen deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, rekening houdend met een termijn van ten minste zes maanden vanaf dagtekening aangetekend schrijven, waarbij oog moet zijn voor continuïteit van de hulpverleningsrelatie. Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Drechtsteden. De Drechtsteden initiëren in afstemming met de opzeggende Dienstverlener overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst waaraan zij deelnemen. In geval van (mogelijke) overname behouden de Drechtsteden zich het recht voor om een selectie te maken uit de voornoemde resterende Partijen op basis van naar haar oordeel veronderstelde geschiktheid en hierover eenzijdig te besluiten. De Drechtsteden kunnen in redelijkheid resterende Partijen niet eenzijdig opleggen om de verplichtingen van de opzeggende Partij over te nemen. De opzeggende Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De opzeggende Dienstverlener informeert de Drechtsteden daarbij over de voortgang.
2. De Drechtsteden hebben het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) te beëindigen:
- als een fusie of overname van Dienstverleners aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Drechtsteden.
  - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Basisovereenkomst gestelde voorwaarden.
- Voor zover mogelijk houden de Drechtsteden bij beëindiging rekening met een opzegtermijn van ten minste zes maanden. De Overeenkomst wordt voortgezet door de Drechtsteden met resterende Dienstverleners.

#### **Artikel 6: Toetreding**

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Drechtsteden. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig

deelnemen aan de Basisovereenkomst. De Drechtsteden toetsen of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als de Drechtsteden besluiten tot toelating sluiten zij namens alle Partijen deze Overeenkomst, inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener, waarvoor Dienstverleners voor zover nodig de Drechtsteden machtigen.

2. De Drechtsteden informeren alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze Overeenkomst.

### **Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

### **Artikel 8: Prijsstelling**

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding ontvangt van de Drechtsteden, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2**. De arrangementsprijzen voor de door Dienstverlener te leveren Ondersteuning zullen jaarlijks worden geïndexeerd voor het eerst op 17 juli 2018. Als referentie geldt het prijsindexcijfer van de Nederlandse Zorgautoriteit (Nza) voor de Langdurige zorg in de Wlz.

### **Artikel 9: Monitoring**

In een separaat document, de Service Level Agreement (SLA), werken de Drechtsteden en de Dienstverleners verder uit aan welke additionele kwaliteitsnormen de dienstverlening moet voldoen en hoe zij de kwaliteit van de geboden dienstverlening monitoren. Bij de ontwikkeling van de SLA vormen de huidige kwaliteitsnormen het vertrekpunt. De SLA wordt, indien gereed, gevoegd bij deze Overeenkomst onder **bijlage 4**. Tot het moment dat de SLA gereed is, is onder bijlage 4 een tijdelijke bijlage gevoegd met de van toepassing zijnde afspraken.

### **Artikel 10: Social Return on Investment**

Dienstverleners verklaren zich akkoord met hetgeen bepaald is in **bijlage 5** en **bijlage 6** met betrekking tot Social Return on Investment.

### **Artikel 11: Calamiteiten en Geweld**

1. De Dienstverlener dient bij de toezichthoudende ambtenaar onverwijld melding te doen van iedere plaatsgevonden Calamiteit of vorm van Geweld bij de verstrekking van deze Maatwerkvoorziening.
2. De Dienstverlener en de beroepskrachten dienen naar aanleiding van een melding, voor zover van toepassing met toestemming van de betrokkene, de Drechtsteden alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een onderzoek.
3. De Dienstverlener stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden aangeboden.

### **Artikel 12: Garantie**

Dienstverlener garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Dagbesteding zal uitvoeren in overeenstemming met de gebruikelijke zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

Dienstverlener is ten opzichte van de Drechtsteden aansprakelijk voor alle door de Drechtsteden geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst. Omgekeerd zijn ook de Drechtsteden verplicht zich in te spannen als 'goed opdrachtgever' om de afspraken uit deze Overeenkomst na te komen en te verantwoorden. Hierop zijn zij aanspreekbaar conform de artikelen 5 en 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.

### **Artikel 14: Overmacht**

In afwijking van hetgeen in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

### **Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid**

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

### **Artikel 16: Toezicht**

1. Wanneer onrechtmatigheid in uitgekeerde gelden of de kwaliteit van de ondersteuning wordt vermoed of gemeld, behouden de Drechtsteden zich het recht voor dit te onderzoeken. Wanneer de uitkomsten van het onderzoek daar aanleiding toe geven behouden de Drechtsteden zich het recht voor de Overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
2. Drechtsteden hebben een plicht zich te vergewissen van rechtmatige en kwalitatief volwaardige ondersteuning vanuit de Wmo aan haar inwoners. In dit kader zullen zij toezicht op meldingen van incidenten en rechtmatigheid in eerste instantie zelf uitvoeren en zo nodig aanvullend onderzoek laten doen. De Dienstverlener en de beroepskrachten dienen naar aanleiding van een melding, voor zover van toepassing met toestemming van de betrokkene, de Drechtsteden alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een onderzoek en hieraan haar volledige medewerking te verlenen.

### **Artikel 17: Informatievoorziening aan de Drechtsteden**

1. De Drechtsteden hebben het recht om van de Dienstverlener informatie op te vragen die zij nodig hebben voor het uitoefenen van haar wettelijke taken en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning. De Drechtsteden gaan hier terughoudend mee om.
2. De Dienstverlener verstrekt de Drechtsteden actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning. De Dienstverlener beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek beschikbaar komende informatie over de Dienstverlener, de door hem geleverde ondersteuning en de kwaliteit van de ondersteuning direct aan de Drechtsteden ter beschikking wordt gesteld.



3. De Dienstverlener is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de voortzetting van de ondersteuning op enige wijze (kunnen) bedreigen de Drechtsteden direct van die omstandigheden schriftelijk in kennis te stellen. Dit geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend op financieel en ondersteuningsinhoudelijk gebied. Hierbij geeft de Dienstverlener de Drechtsteden inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Drechtsteden hebben het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.
4. De voortzetting van ondersteuning wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:
  - a) er sprake is van (het ontstaan van) een negatieve reserves;
  - b) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten;
  - c) en/of er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.
5. Dienstverlener en Drechtsteden verschaffen elkaar desgevraagd alle inlichtingen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor inzicht in de nakoming van de in de Overeenkomst aangegane verplichtingen. De Drechtsteden verschaffen geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Dienstverleners mits zij wettelijk verplicht tot openbaarmaking gehouden is.
6. Dienstverlener is verplicht melding te doen aan de Drechtsteden indien de RAK voor andere doeleinden wordt aangewend dan:
  - a) Opvangen exploitatietekorten;
  - b) Afname bevoorschotting bij decentralisatie en overheveling naar de Zvw;
  - c) Friciekosten i.v.m. invoering Wmo 2015;
  - d) Friciekosten i.v.m. invoering Jeugdwet;
  - e) Toegang tot de kapitaalmarkt;
  - f) Innovaties/doelmatigheid.

#### **Artikel 18: Evalueren en wijzigingen**

14. De Drechtsteden bespreken in het Netwerk Sociaal Domein Wmo, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als de Drechtsteden noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Overeenkomst.
15. De Drechtsteden kunnen deze Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.

#### **Artikel 19: Wet Normering Topinkomens**

Opdrachtgever gaat er vanuit dat Dienstverleners zich houden aan de geldende Wet Normering Topinkomens, inclusief de in de wet geldende overgangsregeling.

#### **Artikel 20: Algemene verordening gegevensbescherming**

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De Drechtsteden zijn verplicht hier maatregelen op te treffen. De maatregelen (afsluiten van een verwerkersovereenkomst, en/of het overeenkomen van een privacy protocol met Dienstverleners) worden op moment van ondertekenen van onderhavige deelovereenkomst in beeld gebracht. Indien gereed worden de relevante stukken gevoegd bij deze Overeenkomst onder **bijlage 9**.

#### **Artikel 21: Geschillen**

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

**Artikel 22: Rechtskeuze**

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Op deze wijze komen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op

Datum  
Drechtsteden

Datum  
Dienstverlener

Dhr. mr. A.W. Kolff  
Voorzitter Drechtstedenbestuur

[naam]  
[functie]  
[organisatie]

## **Bijlage 1: Dienstverleners**

Versie datum 20-11-2017

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Drechtsteden.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend, in willekeurige volgorde:

ASVZ  
De Blije Borgh  
Boba Levensloopbegeleiding  
Cedrah  
Stichting Protestantse Zorggroep Crabbehoff  
DSA  
Gemiva-SVG Groep  
Happy Move  
Stichting Jados (IVA)  
Lelie zorggroep  
Leger des Heils  
De Merwelanden  
Pameijer  
Stichting verpleeghuis het Parkhuis  
Werk & Begeleiding Zuid Holland en Zeeland B.V.  
Rivas Zorggroep  
RST Zorgverleners  
Het Spectrum  
Stichting Antes  
Swinhove Groep  
Syndion  
Werkvisie De Hoop  
Stichting de Hoop  
Stichting Waardeburgh  
Stichting de Wielborgh  
WoonCadans  
Yulius  
De Zellingen/ Afasiecentrum  
Stichting Zorgboeren Zuid Holland  
De Lange Wei  
VOF 't Warme Hart  
Stichting Wijk voor Wijk  
Bij Bram

## **Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

### **1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

**1.1** De Drechtsteden nemen een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als een Inwoner in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding. Dienstverleners kunnen geen rechten ontlenen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

**1.2** Toegang voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding is belegd bij de Sociale Dienst Drechtsteden. Het precieze beoordelingskader dat de Drechtsteden hanteren (de indicatie) is opgenomen in de geldende verordening.

**1.3** De verdere uitwerking van Maatwerkvoorziening Dagbesteding is vastgelegd in het uitgewerkte voorstel, welke onderdeel uitmaakt van de Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 7**.

**1.4** Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de Maatwerkvoorziening Dagbesteding heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten door de Drechtsteden gecontracteerde Dienstverleners.

**1.5** Inwoner (of gemachtigde/ regievoerder) kiest voor (een) Dienstverlener(s), zoals opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens door de Drechtsteden word(t)(en)en vastgelegd in een individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Voor Dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdracht(en), als deze aansluit(en) bij de categorie(ën) dagbesteding die zij aanbied(t)(en). De Dienstverlener kan Ondersteuning aan een cliënt uitsluitend weigeren:

- in uitzonderingsgevallen en bij zwaarwegende redenen;
- indien er geen plekken beschikbaar zijn;
- wanneer het aanbod van aanbieder niet passend is bij de benodigde ondersteuningsvraag van de cliënt. Dit kan gaan om persoonlijke omstandigheden van de Cliënt op grond waarvan de verlening van Ondersteuning in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd;

Van de voorgenomen weigering doet de Dienstverlener tijdig schriftelijk en gemotiveerd melding aan de Cliënt en een verzoek aan de Drechtsteden om instemming.

**1.6** Onderdeel van het proces van toeleiding van Inwoner naar de maatwerkvoorziening Dagbesteding is het houden van een keukentafelgesprek door de Sociale Dienst Drechtsteden.

**1.7** Combinatievorming en onderaannemerschap is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. De Dienstverlener die als hoofdaannemer/penvoerder fungeert is verantwoordelijk voor en ziet er op toe dat onderaannemers voldoen aan het gestelde in de overeenkomsten. Dienstverleners maken schriftelijk aan de Drechtsteden kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder. Dienstverleners maken schriftelijk kenbaar aan de Drechtsteden welke onderaannemers ingezet worden.

**1.8** Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. Het Ondersteuningsplan (opgesteld door de Dienstverlener in overeenstemming met de Inwoner) moet hierop worden gebaseerd en maakt onderdeel uit van het Besluit. In het Ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden.

Aan de Dienstverleners worden de minimale eisen (kader) waaraan een Ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

**1.9** Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking is afgegeven, wordt door de Dienstverlener samen met de Inwoner een Ondersteuningsplan opgesteld. In het Ondersteuningsplan staat, aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het Ondersteuningsplan wordt binnen 2 maanden besproken en ondertekend door de Inwoner en Dienstverlener, geaccordeerd door de Sociale Dienst Drechtsteden.

## **2. Wijze van leveren en beëindiging van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

**2.1** Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de Maatwerkvoorziening Dagbesteding uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit en met de individuele opdrachtverstrekking. Deze individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de Maatwerkvoorziening Dagbesteding.

**2.2** Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Drechtsteden afgegeven individuele opdrachtverstrekking geldende overeenkomst voor levering van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één periode, volgend op de periode waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

**2.3** Levering van de Maatwerkvoorziening gebeurt conform hetgeen wordt afgesproken met Inwoner in het Ondersteuningsplan.

**2.4** Het beëindigen van Ondersteuning is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en onder bijzondere omstandigheden. De Dienstverlener kan de aangevangen Ondersteuning slechts beëindigen na voorafgaand overleg met en instemming van de Drechtsteden, onder de voorwaarde dat de Dienstverlener de voortzetting van Ondersteuning heeft verzekerd. De Dienstverlener neemt hierbij een beëindigingstermijn van 4 weken in acht. De Dienstverlener regelt dat de reeds aangevangen Ondersteuning wordt voortgezet of overgedragen totdat er een definitieve oplossing gevonden is.

## **3. Wijze van administreren, bekostigen en verantwoorden van Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

**3.1** De Drechtsteden betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een Maatwerkvoorziening Dagbesteding uitvoert een all-in bedrag voor een arrangement per cliënt per periode van 4 weken.

**3.2** Het bedrag, dat Dienstverlener voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Dagbesteding ontvangt is als volgt:

Arrangementsprijs Maatwerkvoorziening Dagbesteding :

Klasse	Categorie Dagbesteding				
	Belevingsgericht (BG)	Belevingsgericht intensief (BGi)	Arbeidsmatig (AM)	Arbeidsmatig intensief (AMi)	Ontwikkelingsgericht (OG)
1	€ 240,63	€ 335,76	€ 254,05	€ 367,70	€ 279,45
2	€ 481,26	€ 671,52	€ 508,10	€ 735,40	€ 558,90
3	€ 721,89	€ 1.007,28	€ 762,15	€ 1.103,10	€ 838,35
4	€ 962,52	€ 1.343,04	€ 1.016,20	€ 1.470,80	€ 1.117,80
5	€ 1.203,15	€ 1.678,80	€ 1.270,25	€ 1.838,50	€ 1.397,25

- Prijzen zijn per cliënt, per periode van 4 weken.

De onderbouwing voor de tariefstelling is vastgelegd in bijlage 2 van het uitgewerkte voorstel Dagbesteding, welke onderdeel uitmaakt van deze Deelovereenkomst (**bijlage 7, aanhangsel 1 tarieven db SDD**)

**3.3** Voor de financiering van de geleverde Maatwerkvoorziening hanteren Partijen de afrekeningsystematiek van de Drechtsteden. Het bijbehorende protocol (**bijlage 8**) vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Wijzingen op de voornoemde systematiek en het protocol zijn voorbehouden aan de Drechtsteden.

**3.4** Gegevensverstrekking en verwerking door de Dienstverlener

De aanbieder verplicht zich om, indien de Drechtsteden hierom verzoekt, per jaar financiële verantwoording af te leggen over de productie Wmo, die aan de hand van een accountantscontrole voorzien is van een Controleverklaring. Een dergelijk verzoek zal vóór 1 november van het betreffende jaar worden gecommuniceerd. Daarbij wordt ook aangegeven welk controleprotocol dient te worden gehanteerd.

#### **4. Wijze van monitoren van de Maatwerkvoorziening Dagbesteding**

**4.1** Monitoring zal ontwikkeld worden, in samenspraak met de Dienstverleners, gedurende het implementatietraject. Afspraken worden in de Service Level Agreement (**bijlage 4**) vastgelegd.

De monitoring maakt onderdeel uit van een breder (regionaal) monitorplan van de Drechtsteden. De monitoring heeft grofweg betrekking op drie thema's: de inzet en beschikbaarheid van voorzieningen (continuïteit van dienstverlening), de betaalbaarheid van voorzieningen (oplossingen blijven binnen budget) en de kwaliteit van voorzieningen (zowel zorginhoudelijk als organisatorisch). De specifieke monitoring Dagbesteding (in beheer bij Contractmanagement Sociale Dienst Drechtsteden) wordt langs deze lijn ingericht op basis van de volgende criteria en indicatoren:

- Naleving en prestaties van partijen op van toepassing zijnde wet,- en regelgeving, beleid en contractbepalingen (Basisovereenkomst en Deelovereenkomst Dagbesteding ).
- Kwaliteitsborging: Naleving en prestaties van Dienstverleners op van toepassing zijnde 'Kwaliteitstoets (potentiële) dienstverleners' en (herzienbare) set van zorginhoudelijke en organisatorische kwaliteitseisen vanuit de branches.

- Naleving en prestaties van partijen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's):
  - Prestaties van Dienstverleners op doelen/resultaten per productcategorie (betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve metingen zoals KTO's en raadpleging van consulenten);
  - Positieve effecten / risico's inzet vernieuwde systeem Dagbesteding.

**4.2** De resultaten vanuit de monitor vormen de basis voor de stuurinformatie en evaluatie van de Sociale Dienst Drechtsteden. Minstens 1x per jaar worden de prestaties van alle Dienstverleners doorgesproken. Afhankelijk van de (aanbiedersspecifieke) prestaties en performance op de KPI's kunnen de Drechtsteden operationeel en beleidstechnisch bijsturen.

### **Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden**

Separaat bijgevoegd



#### **Bijlage 4: Service Level Agreement**

(Nog door Partijen op te stellen. Totdat de SLA is opgesteld wordt onder deze bijlage het document 'Tijdelijke afspraken SLA' gevoegd.)

## Bijlage 5: Social Return on Investment (SRoI)

1. De opdrachtgever eist dat de opdrachtnemer verplicht tenminste 5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst (vrijgesteld van BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.  
Deze verplichting geldt bij een opdrachtwaarde vanaf € 100.000 (vrijgesteld van BTW).

2. De opdrachtgever legt bij de invulling van social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Drechtsteden behorend tot de volgende groepen (inclusief eventuele aanvraagprocedures):

### Groep 1

- a. werklozen < 2 jaar in de WWB (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- b. werklozen > 2 jaar in de WWB (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- c. WAJONG (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- d. Wsw in begeleid werken (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- e. Wsw detacheren en diensten: betaalde rekeningen aan het SW bedrijf
- f. WWB detacheren en doorleenconstructies: betaalde rekeningen.

Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn uit deze groep kunnen kandidaten ingezet worden uit groep 2.

### Groep 2

- g. kandidaten/activiteiten uit de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'
- h. werklozen < 1 jaar WW (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- i. werklozen > 1 jaar WW (waarde € 15.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- j. personen behorend tot de WIA/WAO (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- k. beroepsbegeleidende leerweg (BBL) (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- l. beroepsopleidende leerweg (BOL) (waarde € 5.000 o.b.v. 1 fte/jr)

Indien de opdrachtnemer voor een kandidaat uit groep 1 of groep 2, h. t/m j., financieel gecompenseerd wordt d.m.v. looncompensatie of loonkostensubsidie wordt dit in mindering gebracht op de toegekende waarde van bovenstaande doelgroepen. Dit geldt uitsluitend voor kandidaten die na de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet.

3. Opdrachtgever is verplicht binnen 10 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht bij Baanbrekend Drechtsteden middels het format meldingsformulier social return. Dit formulier moet worden opgestuurd of gemaaild naar Baanbrekend Drechtsteden, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht, of [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl). Baanbrekend Drechtsteden informeert de opdrachtnemer en neemt contact op over de invulling van de social return verplichting. Baanbrekend Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en Randstad Groep Nederland (RGN) gericht op het matchen en plaatsen van werkzoekenden op vacatures en tijdelijke werkzaamheden.

Het jaarlijks in te zetten bedrag aan social return wordt standaard door Baanbrekend Drechtsteden berekend op basis van tenminste 5 % van de (geraamde) jaarlijkse opdrachtwaarde (omzet). De financiële verrekening met betrekking tot social return gebeurt op basis van de uitwerking in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'.

Indien Baanbrekend Drechtsteden constateert dat de overeengekomen SROI-verplichting niet is nagekomen, zal Baanbrekend Drechtsteden dit communiceren met opdrachtnemer.

4. De SROI verplichting gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de ingangsdatum van de overeenkomst, met uitzondering van kandidaten uit vervolgjaren zoals genoemd in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.  
Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
5. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met en goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
6. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal samen met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.  
Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de keuze uit het model. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
7. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst genomen worden, eventueel in opdracht als zzp'ers werken, of kunnen op detacheringbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren. In alle betreffende gevallen gaat het om betrekkingen in loondienst.
8. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen. Baanbrekend Drechtsteden zal in dat geval toetsen of de kandidaat tot de doelgroep behoort en welke waarde er aan deze kandidaat kan worden toegekend. Hiervoor dient de opdrachtnemer de gegevens van de beoogde kandidaat te verstrekken waaronder het burgerservicenummer (BSN).
9. Indien opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende mogelijkheid bestaat om kandidaten in te zetten en/of maatschappelijk verantwoorde activiteiten te verrichten kan de opdrachtnemer, in overleg met Baanbrekend Drechtsteden, er voor kiezen het (restant)bedrag van de opgelegde verplichting geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds. Hiermee worden kandidaten uit de doelgroep met een grote achterstand op de arbeidsmarkt weer kansrijk en inzetbaar gemaakt. De opdrachtgever draagt zorg voor de verrekening met de opdrachtnemer.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens met betrekking tot de inzet van de kandidaten en de gewerkte uren. Hierover worden afspraken gemaakt met Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden gaat terughoudend om met de uitvraag van gegevens. Baanbrekend Drechtsteden ziet toe op de naleving van de afspraken die gemaakt zijn met alle betrokken partijen.

Indien bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur blijkt dat de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de social return verplichting, is de opdrachtgever gemachtigd het gehele of gedeeltelijke bedrag ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds ten behoeve van het kansrijk en inzetbaar maken van kandidaten uit de doelgroep. Baanbrekend Drechtsteden adviseert de opdrachtgever over de voortgang en het eindresultaat. Dit advies is bindend. In dat geval stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke. Het (restant)bedrag wordt vervolgens door de opdrachtgever in mindering gebracht op het door opdrachtnemer gefactureerde bedrag in de eindafrekening in het kader van de overeenkomst.

11. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return on Investment.
12. Door het ondertekenen van de uniforme Eigen Verklaring verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.
13. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl).

## **Bijlage 6: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015**

### **Inleiding**

Tijdens de bijeenkomsten van de fysieke tafel is afgesproken dat Baanbrekend Drechtsteden (ook wel BBD) werkwijze en alternatieve invulling van social return op de Wmo contracten verder zal uitwerken en toetsen op bruikbaarheid. We hebben hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de aanbieders. Hieronder vindt u de uitwerking.

### **Eenduidige voorwaarden en afspraken social return voor alle contracten:**

- Heeft u meerdere contracten met de Drechtsteden dan gelden met betrekking tot de invulling van social return dezelfde voorwaarden en afspraken;
- Voorwaarden en afspraken worden vastgelegd in een plan van aanpak;
- Monitoring zal voor alle contracten hetzelfde zijn;
- Eén aanspreekpunt bij BBD voor social return op alle contracten;
- Opdrachtgever (contractmanagement SDD) wordt door BBD geïnformeerd.

### **Hoe vullen we social return in?**

De account adviseur van BBD gaat samen met u in gesprek wat voor u de beste manier is om social return in te vullen. Daarvoor zijn meerdere opties, passend bij uw organisatie en bedrijfsvoering. De beleidsuitgangspunten zoals de focus op inzet van kandidaten uit WWB, SW en Wajong worden hierbij zoveel mogelijk gehanteerd. Wanneer dit niet mogelijk is, zoeken we naar alternatieven binnen de andere doelgroepen en mogelijkheden. Ook is het mogelijk om meerdere kandidaten uit verschillende doelgroepen en mogelijkheden in te zetten, bijvoorbeeld een WWB kandidaat en een leerling of een opdracht voor Drechtwerk en een kandidaat uit de WW.

Waar we niet van af kunnen wijken is de eis dat de kandidaat inwoner van de Drechtsteden moet zijn.

### **Kandidaten**

Hiervoor hebben we als uitgangspunt de contractbepalingen social return waarin de doelgroepen benoemd worden en het bedrag dat er bij hoort wanneer u een kandidaat inzet uit één van de doelgroepen. Specifiek voor uw contracten is hieraan een aantal doelgroepen toegevoegd met de daaraan gekoppelde bedragen. Deze bedragen zijn afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat, ofwel zijn of haar beperking. Hoe moeilijker het is om zelfstandig een plaats op de arbeidsmarkt te vinden, des te meer wordt dat beloond.

Voorbeeld: Een kandidaat die meer dan 2 jaar een uitkering heeft is het niet gelukt om zelf weer een baan te vinden maar met behulp van BBD en uw organisatie krijgt de kandidaat een kans. Dat belonen we graag met het hoogste bedrag dat we aan deze doelgroep gekoppeld hebben. Maar wanneer u bijvoorbeeld een stagiaire een kans geeft bij u stage te lopen waarderen we dat met een lager bedrag omdat een kandidaat die een opleiding volgt na afronding minder moeite zal hebben om zelfstandig een baan te vinden.

### **Waar kunnen kandidaten worden ingezet?**

Kandidaten kunnen ingezet worden binnen de gehele organisatie en niet specifiek op de opdracht waarop social return van toepassing is.

Voorbeeld: U heeft een contract voor Wmo Begeleiding maar ziet geen kans om social return in te vullen op de uitvoering van de opdracht zelf. U heeft wel vacatures of andere mogelijkheden binnen uw organisatie waar kandidaten vanuit de doelgroep op geplaatst kunnen worden, bijvoorbeeld op de

administratie. Dan tellen we deze mee voor de invulling van social return. We zien dat als één geheel. Dat maakt het invullen eenvoudiger en divers.

Maakt u gebruik van onderaannemers of heeft u grote leveranciers? U kunt dan overwegen de invulling van SROI (gedeeltelijk) naar hen te verleggen.

### **Wanneer kunnen kandidaten worden ingezet?**

De opdrachtgever ziet invulling van de social return verplichting en de samenwerking met BBD het liefst direct vanaf ingangsdatum. We hebben dan ruim de tijd om een plan van aanpak te maken en kandidaten binnen het contractjaar in te zetten.

### **Meetellen extra inzet van kandidaten uit de doelgroep**

Het is bij BBD bekend dat er organisaties/instellingen zijn die al een hoge inzet hebben aan kandidaten uit een van de doelgroepen, bijvoorbeeld kandidaten van Drechtwerk. Om te voorkomen dat deze kandidaten plaats moeten maken voor nieuw in te zetten kandidaten houden we hier rekening mee waarbij we dan uitgaan dat 5% inzet gemiddeld is.

**Alle inzet van 'zittende' kandidaten meer dan 5% kunnen meetellen als invulling voor de social verplichting van het komende jaar.** Heeft u bijvoorbeeld niet 5% maar 7% ingezet gedurende een contractjaar dan telt 5% voor het lopende contractjaar en kan de overige 2% meetellen voor het volgende contractjaar. BBD zal dit dan vastleggen.

### **Vervolgjaren**

De contracten die u aangaat met de opdrachtgever zijn voor langere periode. Jaarlijks wordt opnieuw 5% inzet social return gevraagd. In de volgende situaties kunnen kandidaten van het voorafgaande jaar weer meetellen:

- kandidaten met een beperking op detacheringsbasis, gedurende 2 jaar;
- Wajong kandidaten gedurende 2 jaar;
- WWB kandidaten gedurende 2 jaar;
- BBL leerlingen voor maximaal 2 schooljaren;

Alle overige doelgroepen gedurende het contractjaar zelf.

### **Alternatieve invulling van social return**

N.B. De onderstaande alternatieve invulling is uitdrukkelijk ook van toepassing op zzp'ers.

#### **1. Aantoonbaar van werk naar werk binnen de eigen organisatie**

Het kan voorkomen dat er werknemers binnen uw organisatie aantoonbaar boventallig zijn. Wanneer deze behouden / herplaatst kunnen worden binnen uw eigen organisatie gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de inzet op social return:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de eigen organisatie behouden / herplaatsen op een functie, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

#### **2. Aantoonbaar van werk naar werk binnen het Netwerk Sociaal Domein Wmo (de sector)**

Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden bij een organisatie binnen de sector met eveneens een social return verplichting, gelden de volgende voorwaarden:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de sector herplaatsen, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis. In deze situatie

hebben beide partijen (zowel de 'overdragende' als de 'ontvangende' partij) een social return verplichting. Voor elke partij geldt dan dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

### **3. Aantoonbaar van werk naar werk buiten het Netwerk Sociaal Domein Wmo (de sector)**

a. Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden buiten de sector bij een organisatie die geen social return verplichting heeft, gelden de volgende voorwaarden:

De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

b. In de situatie dat beide partijen een social return verplichting hebben, geldt voor elke partij dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

#### *Schematisch overzicht van werk-naar-werk*

	Beweging	Waardering kandidaat
1	Eigen organisatie	€ 10.000 per fte/jaar
2	Binnen sector	€ 5.000 per fte/jaar
3a	Buiten sector – geen SRol	€ 10.000 per fte/jaar
3b	Buiten sector – beiden SRol	€ 5.000 per fte/jaar

#### *Bewijslast*

In alle bovengenoemde scenario's geldt de volgende bewijslast om de beweging van werk-naar-werk aan te tonen;

U dient bij BBD een door bestuur/directie geaccordeerd plan aan te leveren waaruit blijkt dat op bedrijfseconomische gronden de noodzaak bestaat de personeelsformatie te herschikken / te reduceren met een benoemd aantal fte, met daarbij een specificatie van de ingezette beweging van werk-naar-werk. De exacte eisen aan dit plan volgen in een later stadium op aangeven van BBD.

#### **Creatieve samenwerking met Drechtwerk**

Actief inzetten van Drechtwerk in de vorm van opdrachten/diensten kan meegeteld worden voor de invulling van social return (factuurbedragen). Wij willen u stimuleren daar meer gebruik van te maken. Dat kan op allerlei manieren. Denk hierbij aan het uitbesteden van uw schoonmaak, tuinonderhoud, schilderonderhoud maar ook aan het verzorgen van de catering of de huur van ruimten voor bijvoorbeeld een receptie of seminar.

#### **Onderlinge samenwerking**

Naast het verstrekken van opdrachten/diensten aan Drechtwerk kunnen opdrachtnemers bij elkaar vergelijkbare opdrachten/diensten afnemen welke meegeteld kunnen worden voor de SRol invulling. Hierbij wordt gekeken naar het volledige factuurbedrag en niet naar de arbeidscomponent. De opdracht / dienst dient exclusief door deelnemers aan participatieplekken uitgevoerd te worden in leer-/werksituaties.

#### **Inzet maatschappelijke activiteiten**

Zet eigen personeel en vrijwilligers in bij bijvoorbeeld activiteiten in de wijk. Levert niet alleen 200 euro per dagdeel van 4 uur per ingezet persoon op voor de social return verplichting maar ook bekendheid en haalt wijkbewoners uit hun isolement.

## **Flexpool**

Onderzoek de mogelijkheden die er zijn om een flexpool te beginnen met kandidaten die inzetbaar zijn binnen meerdere organisaties. De waarde stellen we gelijk aan die van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis, toegekend aan de organisatie waar kandidaat wordt geplaatst.

## **Participatieplek**

Het leveren van een participatieplek voor één kandidaat levert 1500 euro op jaarbasis op en wordt in mindering gebracht op het social return bedrag. Een participatieplek is voor maximaal 16 uur per week. De Drechtsteden werkt samen met MEE voor organisatie en invulling van de participatieplekken. Een aantal organisaties heeft al een participatieplek ter beschikking gesteld.

## **Maatwerk**

BBD staat altijd open voor één op één creatieve voorstellen en oplossingen die binnen de kaders passen en op een of andere manier bijdragen aan re-activeren van kandidaten uit kwetsbare doelgroepen. BBD stelt voor om ieder kwartaal een nieuwsbrief uit te brengen om creatieve ideeën en ontwikkelingen met u te delen.

## **Financiële verrekening**

Aan het eind van ieder contractjaar beoordeelt BBD of u de 5% social return heeft ingevuld. Is dat niet of voor minder dan 5% gelukt dan kan opdrachtgever, op advies van BBD, besluiten tot financiële verrekening:

Bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur brengt de SDD het (restant)bedrag van de social return verplichting in mindering op het gefactureerde bedrag in de afrekening in het kader van de overeenkomst. De opdrachtgever ziet dit als volwaardige invulling van social return. Het ingehouden bedrag wordt door de SDD volledig aangewend voor de exploitatie van haar re-activeringsactiviteiten.

Als het u niet lukt in een contractjaar de volledige 5% social return in te zetten, maar dit in overleg, naar oordeel van BBD redelijkerwijs binnen afzienbare termijn wel lukt, kan BBD besluiten deze inzet alsnog mee te tellen bij de verplichting van het voorafgaande contractjaar.

## **Tot slot**

We hopen dat we u met deze uitwerking een ruimere interpretatie van social return hebben gegeven. Voor de meeste van u geldt dat de account adviseurs social return u al bezocht hebben en uitleg hebben gegeven over de mogelijkheden van inzet. Is er nog niemand langs geweest of heeft u nog vragen neem dan contact op met:

Carla Martinot

of

John van Pelt

[c.martinot@drechtsteden.nl](mailto:c.martinot@drechtsteden.nl)

[jm.pelt@drechtsteden.nl](mailto:jm.pelt@drechtsteden.nl)

078 770 7259

078 770 7425

06 20794291

06 52803825



## **Bijlage 7: Uitgewerkt voorstel Dagbesteding**

Separaat bijgevoegd

Aanhangsels behorend bij het uitgewerkte voorstel zijn:

Bijlage 7 aanhangsel 1 tarieven db SDD

Bijlage 7 aanhangsel 2 Toeleiding db SDD

Bijlage 7 aanhangsel 3 werkwijze ondersteuningsplan db SDD

Bijlage 7 aanhangsel 4 Coaching db SDD (nog op te stellen)

## **Bijlage 8: Afrekenprotocol**

Separaat bijgevoegd.

## **Bijlage 9: Maatregelen n.a.v. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

(Nog door Drechtsteden op te stellen in 2018)