

Datum: 28 juni 2017
Versie 1.3
definitief

Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

tussen

Gemeenten:

Alblasserdam

Dordrecht

Giessenlanden

Gorinchem

Hardinxveld-Giessendam

Hendrik-Ido-Ambacht

Leerdam

Molenwaard

Papendrecht

Sliedrecht

Zederik

Zwijndrecht

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**

Deze Deelovereenkomst voor het leveren van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen (de **Overeenkomst**)

TUSSEN:

De gemeenten **Alblasserdam, Dordrecht, Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Leerdam, Molenwaard, Papendrecht, Sliedrecht, Zederik en Zwijndrecht**, te dezen rechtsgeldig krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer R.M. Spek, plaatsvervangend directeur sector maatschappelijke ondersteuning, gemeente Dordrecht, verder te noemen "**Gemeenten**", enerzijds

en

Dienstverleners genoemd op **bijlage 1**, elk krachtens de statuten of volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd, verder te noemen "**Dienstverleners**", anderzijds

gaat in op 17 juli 2017

De Overeenkomst noemt de Gemeenten en **Dienstverleners** gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- A. Gemeenten stelden op 23-03-2015 een Intentieovereenkomst Beschermd Wonen en Opvang 2016 voor ondertekening open voor Dienstverleners en de Dienstverleners hebben deze ondertekend.
- B. Doelstelling van deze Deelovereenkomst is dat Partijen in samenspraak komen tot een hernieuwde invulling van Beschermd Wonen binnen de Wmo 2015.
- C. Deze Deelovereenkomst ziet toe op de verdere transformatie van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.
- D. De invulling van de systematiek en prestaties, moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting.
- E. Gemeenten wensen de onder (D) genoemde visie met betrekking tot de Maatwerkvoorzieningen Beschermd Wonen te realiseren binnen het financiële kader. Hierbij zullen Partijen vooral kijken naar besparingen door middel van een innovatief product- en bekostigingsmodel.
- F. Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende uitdagingen bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling genoemd onder (B).
- G. Partijen erkennen gezien de uitdagingen genoemd onder (F) dat zij een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor de volwaardige realisatie van de doelstelling genoemd onder (B) en gaan daarom bij de uitvoering van deze Deelovereenkomst een flexibele en constructieve samenwerking aan volgens de principes van de Intentieovereenkomst.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Inhoudsopgave

Artikel 1: Begrippen	4
Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3: Algemene voorwaarden	5
Artikel 4: Duur van de Overeenkomst	5
Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst	5
Artikel 6: Toetreding	6
Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen	6
Artikel 8: Prijsstelling	6
Artikel 9: Monitoring	6
Artikel 10: Social Return on Investment	6
Artikel 11: Calamiteiten en geweld	6
Artikel 12: Garantie	7
Artikel 13: Aansprakelijkheid	7
Artikel 14: Overmacht	7
Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid	7
Artikel 16: Toezicht	7
Artikel 17: Informatievoorziening aan de Gemeenten	8
Artikel 18: Evalueren en wijzigingen	9
Artikel 19: Wet Normering Topinkomens	9
Artikel 20: Geschillen	9
Artikel 21: Rechtskeuze	9
Bijlage 1: Dienstverleners	10
Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen	11
Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden	15
Bijlage 4: Service Level Agreement / Kwaliteitskader	16
Bijlage 5: Social Return on Investment (SRoI)	17
Bijlage 6: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015	20
Bijlage 7: Transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen	24
Bijlage 8: uitgewerkt voorstel Normalisering Wonen	366
Bijlage 9: Afrekenprotocol	377

Artikel 1: Begrippen

- 1) Algemene voorziening: diensten die, zonder Besluit als grondslag en zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoners, toegankelijk zijn én gericht op het versterken van zelfredzaamheid en participatie, of op opvang.
- 2) Beschermd Wonen:
 - Wonen in een accommodatie van een instelling of een wooninitiatief;
 - In principe bedoeld als een tijdelijke voorziening;
 - Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die (nog) niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven of zelfstandig te kunnen wonen;
 - Beschermd wonen is gericht op:
 - het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
 - het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
 - en/of stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
 - en/of op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
 - en/of op het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen;
 - Personen hebben een directe ondersteuningsvraag en zijn dus niet in staat om hun ondersteuningsvraag uit te stellen (naar andere dag of over weekend heen), ondersteuning moet 24/7 afroepbaar zijn op basis van vastgestelde criteria;
 - Toezicht is expliciet opgenomen in het ondersteuningsplan, de begeleiding kan als de situatie daar om vraagt met de sleutel naar binnen en de regie overnemen;
 - Afspraken over de begeleidbare opstelling van cliënt zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en huisregels van de woonvorm;
 - Geen Beschermd Wonen als andere (maatwerk)voorzieningen voldoende ondersteuning bieden.
- 3) Besluit: een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Sociale Dienst Drechtsteden aan een Inwoner, waarmee die Inwoner toegang heeft tot de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.
- 4) Calamiteit: Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid;
- 5) Deelovereenkomst: deze Overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over de invulling van een of meer te behalen Resultaten;
- 6) Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van Gemeenten;
- 7) Gemeenten: gemeente Dordrecht als centrumgemeente voor de gemeenten in het samenwerkingsverband Drechtsteden en Alblasserwaard-Vijfherenlanden, te weten; Alblasserdam, Dordrecht, Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Leerdam, Molenwaard, Papendrecht, Sliedrecht, Zederik en Zwijndrecht.
- 8) Geweld: Geweld bij de verstrekking van een voorziening houdt in: seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie verblijft;
- 9) Inwoner: een ingezetene van Nederland;

- 10) Maatwerkvoorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten met als grondslag een Besluit ten behoeve van Beschermd Wonen.
- 11) Netwerk Beschermd Wonen en Opvang: naam van de structuur die deze Overeenkomst in het leven roept waaraan Partijen deelnemen.
- 12) Resultaat: het gevolg van een maatregel op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, zoals verwoord in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en/of de verordening.
- 13) Toegang: het traject dat een Inwoner doorloopt om een Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener is verplicht om in opdracht van de Gemeenten de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen te verrichten zoals weergegeven in **bijlage 2** in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden van toepassing (**bijlage 3**), met uitzondering van de artikelen 8 en 23.1 tot en met 23.4.
2. Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Dienstverlener niet van toepassing. Uitgezonderd hierop, mits niet strijdig met deze Overeenkomst, zijn de branchespecifieke algemene (leverings)voorwaarden voor kwaliteitsborging, en de overeen te komen leveringsvoorwaarden tussen de Dienstverlener en de Inwoner.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.
 - Branche specifieke algemene leveringsvoorwaarden voor kwaliteitsborging.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 17 juli 2017 en geldt tot en met 30 december 2018. Na afloop van de initiële looptijd hebben Partijen de mogelijkheid om de Overeenkomst steeds met 1 jaar te verlengen. Partijen behouden daarbij de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen conform artikel 5.1.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, rekening houdend met een termijn van ten minste zes maanden vanaf dagtekening aangetekend schrijven. Als een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeenten. De Gemeenten initiëren afstemming met de opzeggende Dienstverlener en overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst waaraan zij deelnemen. In geval van (mogelijke) overname behouden de Gemeenten zich het recht voor om een selectie te maken uit de voornoemde resterende Partijen op basis van naar haar oordeel veronderstelde geschiktheid en hierover eenzijdig te besluiten. Gemeenten kunnen resterende Partijen niet eenzijdig opleggen om de verplichtingen van de opzeggende Partij over te nemen. De opzeggende

- Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking van voornoemde overname. De opzeggende Dienstverlener informeert de Gemeenten daarbij over de voortgang.
2. De Gemeenten hebben het recht om deze Overeenkomst met een Dienstverlener tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) te beëindigen
 - als een fusie of overname van Dienstverleners aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Gemeenten.
 - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst of de bovenliggende Intentieovereenkomst gestelde voorwaarden.
- Voor zover mogelijk houden de Gemeenten bij beëindiging rekening met een opzegtermijn van ten minste zes maanden. De Overeenkomst wordt voortgezet door de Gemeenten met resterende Dienstverleners.

Artikel 6: Toetreding

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden bij de Gemeenten. Zij kunnen alleen deelnemen aan deze Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Intentieovereenkomst. Gemeenten toetsen of de nieuwe Dienstverlener voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst en de Intentieovereenkomst. Als de Gemeenten besluiten tot toelating sluiten zij namens alle Partijen deze Overeenkomst, inclusief de Intentieovereenkomst en de tussen Partijen overeengekomen wijzigingen, met de Dienstverlener.
2. Gemeenten informeren alle Partijen over de toetreding van een nieuwe Dienstverlener tot deze overeenkomst.

Artikel 7: Eisen aan de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 2** bij deze Overeenkomst.

Artikel 8: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen krijgt, ontvangt van de Gemeenten voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in **bijlage 2** en in het arrangementenoverzicht in **bijlage 8**: het uitgewerkte voorstel. De arrangementsprijzen voor de door Dienstverlener te leveren Ondersteuning zullen jaarlijks worden geïndexeerd voor het eerst op 17 juli 2018. Als referentie geldt het prijsindexcijfer van de Nederlandse Zorgautoriteit (Nza) voor de Langdurige zorg in de Wlz.

Artikel 9: Monitoring

Gemeenten hebben in samenwerking met Dienstverleners een kwaliteitskader opgesteld, waarin nader is uitgewerkt aan welke kwaliteitsnormen de dienstverlening moet voldoen en hoe Gemeenten de kwaliteit van de geboden dienstverlening gaat monitoren. Het kwaliteitskader is gevoegd bij deze Overeenkomst onder **bijlage 4**.

Artikel 10: Social Return on Investment

Dienstverleners verklaren zich akkoord met hetgeen bepaald is in **bijlage 5** en **bijlage 6** met betrekking tot Social Return on Investment.

Artikel 11: Calamiteiten en geweld

1. De Dienstverlener dient bij de toezichthoudende ambtenaar onverwijld melding te doen van iedere plaatsgevonden Calamiteit of vorm van Geweld bij de verstrekking van deze maatwerkvoorziening.

2. De Dienstverlener en de beroepskrachten dienen naar aanleiding van een melding, voor zover van toepassing met toestemming van de betrokkene, de Gemeenten alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een onderzoek.
3. De Dienstverlener stelt voor zijn medewerkers een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden aangeboden.

Artikel 12: Garantie

Dienstverlener garandeert dat hij de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen zal uitvoeren in overeenstemming met de professionele standaard en gebruikelijke zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de zorg- en welzijnssector.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

Dienstverlener is ten opzichte van de Gemeenten aansprakelijk voor alle door de Gemeenten geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Dienstverlener onder deze Overeenkomst. Omgekeerd zijn de Gemeenten verplicht zich in te spannen als 'goed opdrachtgever' om de afspraken uit deze Overeenkomst na te komen en te verantwoorden. Hierop zijn zij aanspreekbaar conform de artikelen 5 en 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.

Artikel 14: Overmacht

In afwijking van hetgeen in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door de Dienstverlener verhinderen, voor rekening van de Dienstverlener komen: zoals bijvoorbeeld werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 15: Gedeeltelijke nietigheid

Indien deze Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 16: Toezicht

1. Wanneer onrechtmatigheid in uitgekeerde gelden of de kwaliteit van de ondersteuning wordt vermoed of gemeld, behouden de Gemeenten zich het recht voor dit te onderzoeken. Wanneer de uitkomsten van het onderzoek daar aanleiding toe geven behouden de Gemeenten zich het recht voor de Overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
2. De Gemeenten hebben een plicht zich te vergewissen van rechtmatige en kwalitatief volwaardige ondersteuning vanuit de Wmo aan haar inwoners. In dit kader zullen zij toezicht op meldingen van incidenten en rechtmatigheid in eerste instantie zelf uitvoeren en zo nodig aanvullend onderzoek laten doen. De Dienstverlener en de beroepskrachten dienen naar aanleiding van een melding, voor zover van toepassing met toestemming van de betrokkene, de Gemeenten alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een onderzoek en hieraan haar volledige medewerking te verlenen.

Artikel 17: Informatievoorziening aan de Gemeenten

1. De Gemeenten hebben het recht om van de Dienstverlener informatie op te vragen die zij nodig hebben voor het uitoefenen van haar wettelijke taken en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. De Gemeenten gaan hier terughoudend mee om.
2. De Dienstverlener verstrekt de Gemeenten actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Ondersteuning. De Dienstverlener beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek beschikbaar komende informatie over de Dienstverlener, de door hem geleverde Ondersteuning en de kwaliteit van de Ondersteuning direct aan de Gemeenten ter beschikking wordt gesteld.
3. De Dienstverlener is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de voortzetting van de Ondersteuning op enige wijze (kunnen) bedreigen de Gemeenten direct van die omstandigheden schriftelijk in kennis te stellen. Dit geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend op financieel en ondersteuningsinhoudelijk gebied. Hierbij geeft de Dienstverlener de Gemeenten inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeenten hebben het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.
4. De voortzetting van Ondersteuning wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien:
 - a) er sprake is van (het ontstaan van) een negatieve reserves;
 - b) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten;
 - c) en/of er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.
5. Dienstverlener en Gemeenten verschaffen elkaar desgevraagd alle inlichtingen die zij redelijkerwijs nodig hebben voor inzicht in de nakoming van de in de Overeenkomst aangegane verplichtingen. De Gemeenten verschaffen geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Dienstverleners mits zij wettelijk verplicht tot openbaarmaking gehouden is.
6. De Dienstverlener verschaft op verzoek van de Gemeenten nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit en de RAK-positie) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Dienstverlener gecontracteerde onderaannemer(s). Over de besteding van de Reserve Aanvaardbare Kosten, anders dan ter compensatie van negatieve exploitatieresultaten, dient overeenstemming te bestaan tussen Dienstverlener en de Gemeenten. De Dienstverlener werkt in dit kader mee aan een onderzoek naar zijn financiële vermogenspositie, waaronder bijvoorbeeld een Early Warning System. De Gemeenten bewaken naar beste vermogen de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

Artikel 18: Evalueren en wijzigingen

1. Gemeenten bespreken in het Netwerk Beschermd Wonen en Opvang, zoals georganiseerd in de bovenliggende Intentieovereenkomst, zo vaak als de Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Indien Partijen in onderling overleg tot een wijziging van deze overeenkomst besluiten, worden deze wijzigingen schriftelijk vastgelegd in een wijzigingsovereenkomst of in een geheel nieuwe overeenkomst, onder intrekking van deze overeenkomst. Als bijlagen bij deze Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken hebben geen rechtskracht.

Artikel 19: Wet Normering Topinkomens

Opdrachtgever gaat er vanuit dat Dienstverleners zich houden aan de geldende Wet Normering Topinkomens, inclusief de in de wet geldende overgangsregeling.

Artikel 20: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Intentieovereenkomst.

Artikel 21: Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Op deze wijze komen de Partijen tot de Overeenkomst, getekend op

28 juni 2017

[Datum]

Gemeenten

[Dienstverlener]

Dhr. R.M. Spek,

[naam]

Plv. directeur sector maatschappelijke ondersteuning
Gemeente Dordrecht

[functie]

Bijlage 1: Dienstverleners

Versiedatum 26-06-2017

Deze bijlage is dynamisch en wordt beheerd door de Gemeenten.

Aangesloten Dienstverleners die deze Overeenkomst hebben ondertekend, in willekeurige volgorde:

- Interlevensbeschouwelijke Stichting voor Zorg ten behoeve van Mensen met een Handicap ASVZ
- Stichting De Hoop
- Huis ter Leede Leerdam
- Eleos, stichting gereformeerde geestelijke gezondheidszorg
- Stichting Lelie Zorggroep
- Protestants-Christelijke Stichting Philadelphia Zorg
- Stichting Syndion
- Stichting Yulius
- Stichting Antes
- Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
- Stichting Verpleeghuis het Parkhuis
- Protestant-Christelijke Stichting Waardeburgh
- De Merwelanden
- Stichting Swinhove Groep
- Zorgorganisatie de Blijde Borgh
- Woonzorgnet BV
- Miro Thuis BV

Bijlage 2: Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

1. Wijze van leveren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

1.1 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Besluit van Gemeenten en met de Individuele opdrachtverstrekking. Deze Individuele opdrachtverstrekking noemt de voor de Inwoner te bereiken Resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner over de uitvoering van de Individuele opdrachtverstrekking voor wat betreft de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen.

1.2 Inwoner en/of Dienstverlener kunnen gemotiveerd tussentijds de tussen hen, op basis van de door Gemeenten afgegeven Individuele opdrachtverstrekking geldende overeenkomst voor levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en Opvang opzeggen. Zij nemen daarvoor minimaal een opzegtermijn van één periode, volgend op de periode waarbinnen opzegging plaatsvindt, in acht. Behoudens bij overlijden en situaties waarbij de veiligheid en leefbaarheid in het geding is, dan is de datum per direct van toepassing.

1.3 Levering van de maatwerkvoorziening gebeurt conform hetgeen wordt afgesproken met Cliënt in het ondersteuningsplan.

2. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

2.1 Gemeenten nemen een publiekrechtelijk Besluit (een beschikking) als Inwoner in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Zonder dit Besluit is het voor Inwoners niet mogelijk gebruik te maken van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en Opvang. Dienstverleners kunnen geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbieden aan Inwoners die niet over een Besluit beschikken als hier genoemd.

2.2 Toegang voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen is belegd bij de Sociale Dienst Drechtsteden.

2.3 Gemeenten organiseren een proces voor toeleiding van Inwoner naar Dienstverlener. De beschrijving van dit proces is vastgelegd in "Transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen", welke een onderdeel uitmaakt van de Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 7**.

2.4 Een Besluit waarmee een Inwoner toegang krijgt tot de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen is onder verdeeld in arrangementen.

De verdere uitwerking van de arrangementen is vastgelegd in "Transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen", welke een onderdeel uitmaakt van de Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 7**.

2.5 Inwoner die een Besluit ontvangt waarmee hij in aanmerking komt voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en Opvang heeft keuzevrijheid met betrekking tot de in te zetten door de Gemeenten gecontracteerde dienstverleners bij Zorg in Natura.

2.6 Inwoner (of gemachtigde/regievoerder) kiest voor deze Dienstverleners, zoals opgenomen in **bijlage 1**, die vervolgens door Gemeenten worden vastgelegd in een Individuele opdrachtverstrekking en het Besluit. Voor dienstverleners geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdrachten.

2.7 Onderdeel van het proces van toeleiding van Inwoner naar de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen is het houden van een keukentafelgesprek door de Sociale Dienst Drechtsteden.

2.8 Combinatievorming en onderaannemerschap is mogelijk, voor zover daarmee de Mededingingswet niet wordt overtreden. De Dienstverlener die als hoofdaannemer/penvoerder fungeert is verantwoordelijk voor en ziet er op toe dat de onderaannemers voldoen aan het gestelde in de overeenkomsten. Dienstverleners maken schriftelijk aan Gemeenten kenbaar welke Dienstverlener fungeert als penvoerder. Dienstverleners maken schriftelijk kenbaar aan Gemeenten welke onderaannemers ingezet worden.

2.9 Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de Zelfredzaamheidsmatrix. Het ondersteuningsplan (opgesteld door de Dienstverlener in overeenstemming met de cliënt) moet hierop worden gebaseerd en maakt onderdeel uit van het Besluit. In het ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden. Aan de Dienstverleners worden de minimale eisen (kader) waaraan een ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

2.10 Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking is afgegeven, wordt door de Dienstverlener samen met de cliënt een ondersteuningsplan opgesteld. In het ondersteuningsplan staat aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het ondersteuningsplan wordt binnen 2 maanden besproken en ondertekend door de cliënt, Dienstverlener en Sociale Dienst Drechtsteden en is een onderdeel van het Besluit.

2.11 Landelijke Toegankelijkheid.

Iedereen in Nederland mag wonen waar hij wil, maar niet iedereen kan wonen waar hij wil. Dat laatste komt door de beperkte mogelijkheden van veel woningzoekenden en beperkingen in het woningaanbod. Dat is bij Beschermd Wonen niet anders. Mensen mogen verhuizen maar het is geen garantie dat de cliënt ergens direct terecht kan. Centrumgemeenten nemen kennis van de wens van een bewoner en beoordelen vervolgens op basis van zorginhoudelijke en participatiecriteria waar de aanvrager de beste ondersteuning kan vinden, voor de korte en langere termijn. Idealiter komt de gemeente aan de keuze van de cliënt voor een plek/instelling tegemoet. Het is echter de centrumgemeente die in overleg met de cliënt de eindverantwoordelijkheid draagt en een besluit neemt, op basis van zorginhoudelijke- en participatiecriteria, zoals weergegeven **bijlage 7**: transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen.

3. Omzetting indicaties per 17 juli 2017

De technische omzetting van de arrangementen staat omschreven in het uitgewerkte voorstel, welke deel uit maakt van deze Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

4. Doel en Resultaten die deel kunnen uitmaken van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

Het doel en de resultaten voor de cliënt van de Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen staan omschreven in het uitgewerkte voorstel, welke deel uit maakt van deze Deelovereenkomst en is toegevoegd in **bijlage 8**.

5. Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen en Opvang

5.1 Gemeenten betalen elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die een maatwerkvoorziening Beschermd Wonen uitvoert een all-in bedrag per cliënt per periode van 4 weken.

5.2 De bedragen, die Dienstverlener ontvangt voor het leveren van een Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen zijn per cliënt per periode van vier weken voor het nader te bepalen resultaat zoals weergegeven in **bijlage 8** uitgewerkt voorstel. Onderstaand staan de tarieven per arrangement per cliënt per periode van 4 weken weergegeven.

Transformaties Beschermd Wonen 2017	Start	Licht	Midden	Zwaar
1=1 arrangement (excl. huisvesting)	17-7-'17	€ 2.056,59	€ 2.771,89	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 205,66	€ 277,19	n.v.t.
		€ 2.262,25	€ 3.049,08	n.v.t.
1=1 arrangement (incl. huisvesting)*				
	17-7-'17	€ 2.887,62	€ 3.602,93	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 288,77	€ 360,29	n.v.t.
		€ 3.176,39	€ 3.963,22	n.v.t.
≤ 6 extramurale setting, incl. gedeeld wonen (excl. Huisvesting)				
	17-7-'17	€ 2.056,59	€ 2.771,89	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 205,66	€ 277,19	n.v.t.
		€ 2.262,25	€ 3.049,08	n.v.t.
≤ 6 extramurale setting, incl. gedeeld wonen (incl. Huisvesting)**				
	17-7-'17	€ 2.887,62	€ 3.602,93	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 288,77	€ 360,29	n.v.t.
		€ 3.176,39	€ 3.963,22	n.v.t.
≤ 12 extramurale setting (excl. Huisvesting)				
	17-7-'17	€ 2.056,59	€ 2.771,89	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 205,66	€ 277,19	n.v.t.
		€ 2.262,25	€ 3.049,08	n.v.t.
≤ 12 extramurale setting (incl. Huisvesting)***				
	17-7-'17	€ 2.887,62	€ 3.602,93	n.v.t.
Transformatie-opslag	17-7-'17	€ 288,77	€ 360,29	n.v.t.
		€ 3.176,39	€ 3.963,22	n.v.t.
≤ 12 intramurale setting****				
	17-7-'17	€ 3.420,00	€ 4.266,59	€ 5.598,82
> 12 intramurale setting				
	17-7-'17	€ 3.139,43	€ 3.916,85	€ 5.150,44

Voor Volledig Pakket Thuis (VPT) (enkel afbouwregeling) gelden de volgende tarieven:

	Licht	Midden	Zwaar
VPT	€ 2.350,20	€ 3.096,53	€ 4.237,76

5.4 Wanneer Intramuraal Verblijf niet direct beschikbaar is, dan is de Gemeente verantwoordelijk voor het bieden van een passend alternatief als overbruggingszorg in afwachting van de beschikbaarheid van een passende plek Beschermd wonen in een accommodatie van een instelling.

6. Wijze van monitoren van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen

6.1 De monitoring maakt onderdeel uit van een breder, (regionaal) monitorplan van de Drechtsteden en AV-regio. De monitoring heeft grofweg betrekking op drie thema's: de inzet en beschikbaarheid van voorzieningen (continuïteit van dienstverlening), de betaalbaarheid van voorzieningen (oplossingen blijven binnen budget) en de kwaliteit van voorzieningen (zowel zorginhoudelijk als organisatorisch). De specifieke monitoring Beschermd Wonen en Opvang (in beheer bij Contractmanagement Sociale Dienst Drechtsteden) wordt langs deze lijn ingericht op basis van de volgende criteria en indicatoren:

- Naleving en prestaties van partijen op van toepassing zijnde wet,- en regelgeving, beleid en contractbepalingen (Intentieovereenkomst en Deelovereenkomst Beschermd Wonen).
- Kwaliteitsborging: Naleving en prestaties van zorgaanbieders op van toepassing zijnde 'Kwaliteitstoets (potentiële) dienstverleners' en (herzienbare) set van zorginhoudelijke en organisatorische kwaliteitseisen vanuit de branches.
- Naleving en prestaties van partijen op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI):
 - Prestaties van zorgaanbieders op doelen/resultaten per productcategorie (betreft zowel kwantitatieve als kwalitatieve metingen zoals KTO's en raadpleging van consulenten)
 - Positieve effecten / risico's inzet vernieuwde systeem Beschermd Wonen en Opvang

6.2 De bevindingen en uitkomsten vanuit de monitor vormen de basis voor de stuurinformatie en evaluatie van de Sociale Dienst Drechtsteden. Minstens 1x per jaar worden de prestaties van alle zorgaanbieders doorgesproken. Afhankelijk van de (aanbiedersspecifieke) prestaties en performance op de KPI's kunnen de Gemeenten operationeel en beleidstechnisch bijsturen.

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
Separaat bijgevoegd

Bijlage 4: Service Level Agreement / Kwaliteitskader
Wordt na de FOT van 13 juli 2017 nagezonden

Bijlage 5: Social Return on Investment (SRoI)

1. De opdrachtgever eist dat de opdrachtnemer verplicht tenminste 5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst (vrijgesteld van BTW) inzet ten behoeve van de door de opdrachtgever vooraf gedefinieerde en op waarde bepaalde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.
Deze verplichting geldt bij een opdrachtwaarde vanaf € 100.000 (vrijgesteld van BTW).
2. De opdrachtgever legt bij de invulling van social return hierbij de focus op de inzet van kandidaten uit de Drechtsteden en/of Alblasserwaard-Vijfheerenlanden behorend tot de volgende groepen (inclusief eventuele aanvraagprocedures):

Groep 1

- a. werklozen < 2 jaar in de WWB (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- b. werklozen > 2 jaar in de WWB (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- c. WAJONG (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- d. Wsw in begeleid werken (waarde € 35.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- e. Wsw detacheren en diensten: betaalde rekeningen aan het SW bedrijf
- f. WWB detacheren en doorleenconstructies: betaalde rekeningen.

Indien er geen kandidaten beschikbaar zijn uit deze groep kunnen kandidaten ingezet worden uit groep 2.

Groep 2

- g. kandidaten/activiteiten uit de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'
- h. werklozen < 1 jaar WW (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- i. werklozen > 1 jaar WW (waarde € 15.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- j. personen behorend tot de WIA/WAO (waarde € 30.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- k. beroepsbegeleidende leerweg (BBL) (waarde € 10.000 o.b.v. 1 fte/jr)
- l. beroepsopleidende leerweg (BOL) (waarde € 5.000 o.b.v. 1 fte/jr)

Indien de opdrachtnemer voor een kandidaat uit groep 1 of groep 2, h. t/m j., financieel gecompenseerd wordt d.m.v. looncompensatie of loonkostensubsidie wordt dit in mindering gebracht op de toegekende waarde van bovenstaande doelgroepen. Dit geldt uitsluitend voor kandidaten die na de ingangsdatum van de overeenkomst worden ingezet.

3. Opdrachtgever is verplicht binnen 10 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht bij Baanbrekend Drechtsteden middels het format meldingsformulier social return. Dit formulier moet worden opgestuurd of gemaïld naar Baanbrekend Drechtsteden, Postbus 619, 3300 AP Dordrecht, of sroi@drechtsteden.nl. Baanbrekend Drechtsteden informeert de opdrachtnemer en neemt contact op over de invulling van de social return verplichting. Baanbrekend Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen de Sociale Dienst Drechtsteden en Randstad Groep Nederland (RGN) gericht op het matchen en plaatsen van werkzoekenden op vacatures en tijdelijke werkzaamheden.

Het jaarlijks in te zetten bedrag aan social return wordt standaard door Baanbrekend Drechtsteden berekend op basis van tenminste 5 % van de (geraamde) jaarlijkse opdrachtwaarde (omzet). De financiële verrekening met betrekking tot social return gebeurt op basis van de uitwerking in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'.

Indien Baanbrekend Drechtsteden constateert dat de overeengekomen SROI-verplichting niet is nagekomen, zal Baanbrekend Drechtsteden dit communiceren met opdrachtnemer.

4. De SROI verplichting gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de ingangsdatum van de overeenkomst, met uitzondering van kandidaten uit vervolgjaren zoals genoemd in de bijlage 'Werkwijze en alternatieve invulling van social return Wmo 2015'. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
5. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met en goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
6. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal samen met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de keuze uit het model. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
7. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst genomen worden, eventueel in opdracht als zzp'ers werken, of kunnen op detacheringbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren. In alle betreffende gevallen gaat het om betrekkingen in loondienst.
8. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen. Baanbrekend Drechtsteden zal in dat geval toetsen of de kandidaat tot de doelgroep behoort en welke waarde er aan deze kandidaat kan worden toegekend. Hiervoor dient de opdrachtnemer de gegevens van de beoogde kandidaat te verstrekken waaronder het burgerservicenummer (BSN).
9. Indien opdrachtnemer van mening is dat er onvoldoende mogelijkheid bestaat om kandidaten in te zetten en/of maatschappelijk verantwoorde activiteiten te verrichten kan de opdrachtnemer, in overleg met Baanbrekend Drechtsteden, er voor kiezen het (restand)bedrag van de opgelegde verplichting geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds. Hiermee worden kandidaten uit de doelgroep met een grote achterstand op de arbeidsmarkt weer kansrijk en inzetbaar gemaakt. De opdrachtgever draagt zorg voor de verrekening met de opdrachtnemer.
10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van gegevens met betrekking tot de inzet van de kandidaten en de gewerkte uren. Hierover worden afspraken gemaakt met Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden gaat terughoudend om met de uitvraag van gegevens. Baanbrekend Drechtsteden ziet toe op de naleving van de afspraken die gemaakt zijn met alle betrokken partijen.

Indien bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur blijkt dat de opdrachtnemer niet heeft voldaan aan de social return verplichting, is de opdrachtgever gemachtigd het gehele of gedeeltelijke bedrag ter beschikking te stellen aan het re-activeringsfonds ten behoeve van het kansrijk en inzetbaar maken van kandidaten uit de doelgroep. Baanbrekend Drechtsteden adviseert de opdrachtgever over de voortgang en het eindresultaat. Dit advies is bindend. In dat geval stelt de opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke. Het (restant)bedrag wordt vervolgens door de opdrachtgever in mindering gebracht op het gefactureerde bedrag in de afrekening in het kader van de overeenkomst.

11. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de toepassing van Social Return on Investment.
12. Door het ondertekenen van de uniforme Eigen Verklaring verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.
13. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl.

Bijlage 6: Werkwijze en alternatieve invulling Social Return Wmo 2015

Inleiding

Tijdens de bijeenkomsten van de fysieke tafel is afgesproken dat Baanbrekend Drechtsteden (ook wel BBD) de werkwijze en alternatieve invulling van social return op de Wmo contracten verder zal uitwerken en toetsen op bruikbaarheid. We hebben hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de aanbieders. Hieronder vindt u de uitwerking.

Eenduidige voorwaarden en afspraken social return voor alle contracten

- Heeft u meerdere contracten met de Drechtsteden dan gelden met betrekking tot de invulling van social return dezelfde voorwaarden en afspraken;
- Voorwaarden en afspraken worden vastgelegd in een plan van aanpak;
- Monitoring zal voor alle contracten hetzelfde zijn;
- Eén aanspreekpunt bij BBD voor social return op alle contracten;
- Opdrachtgever (contractmanagement SDD) wordt door BBD geïnformeerd.

Hoe vullen we social return in?

De account adviseur van BBD gaat samen met u in gesprek wat voor u de beste manier is om social return in te vullen. Daarvoor zijn meerdere opties, passend bij uw organisatie en bedrijfsvoering. De beleidsuitgangspunten zoals de focus op inzet van kandidaten uit WWB, SW en Wajong worden hierbij zoveel mogelijk gehanteerd. Wanneer dit niet mogelijk is zoeken we naar alternatieven binnen de andere doelgroepen en mogelijkheden. Ook is het mogelijk om meerdere kandidaten uit verschillende doelgroepen en mogelijkheden in te zetten, bijvoorbeeld een WWB kandidaat en een leerling of een opdracht voor Drechtwerk en een kandidaat uit de WW.

Waar we niet van af kunnen wijken is de eis dat de kandidaat inwoner van de Drechtsteden en/of Alblasserwaard-Vijfheerenlanden moet zijn.

Kandidaten

Hiervoor hebben we als uitgangspunt de contractbepalingen social return waarin de doelgroepen benoemd worden en het bedrag dat er bij hoort wanneer u een kandidaat inzet uit één van de doelgroepen. Specifiek voor uw contracten is hieraan een aantal doelgroepen toegevoegd met de daaraan gekoppelde bedragen. Deze bedragen zijn afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat, ofwel zijn of haar beperking. Hoe moeilijker het is om zelfstandig een plaats op de arbeidsmarkt te vinden, des te meer wordt dat beloond.

Voorbeeld: Een kandidaat die meer dan 2 jaar een uitkering heeft is het niet gelukt om zelf weer een baan te vinden maar met behulp van BBD en uw organisatie krijgt de kandidaat een kans. Dat belonen we graag met het hoogste bedrag dat we aan deze doelgroep gekoppeld hebben. Maar wanneer u bijvoorbeeld een stagiaire een kans geeft bij u stage te lopen waarderen we dat met een lager bedrag omdat een kandidaat die een opleiding volgt na afronding minder moeite zal hebben om zelfstandig een baan te vinden.

Waar kunnen kandidaten worden ingezet?

Kandidaten kunnen ingezet worden binnen de gehele organisatie en niet specifiek op de opdracht waarop social return van toepassing is.

Voorbeeld: U heeft een contract voor Wmo Begeleiding maar ziet geen kans om social return in te vullen op de uitvoering van de opdracht zelf. U heeft wel vacatures of andere mogelijkheden binnen uw organisatie waar kandidaten vanuit de doelgroep op geplaatst kunnen worden, bijvoorbeeld op de

administratie. Dan tellen we deze mee voor de invulling van social return. We zien dat als één geheel. Dat maakt het invullen eenvoudiger en divers.

Maakt u gebruik van onderaannemers of heeft u grote leveranciers? U kunt dan overwegen de invulling van SROI (gedeeltelijk) naar hen te verleggen.

Wanneer kunnen kandidaten worden ingezet?

De opdrachtgever ziet invulling van de social return verplichting en de samenwerking met BBD het liefst direct vanaf ingangsdatum. We hebben dan ruim de tijd om een plan van aanpak te maken en kandidaten binnen het contractjaar in te zetten.

Meetellen extra inzet van kandidaten uit de doelgroep

Het is bij BBD bekend dat er organisaties/instellingen zijn die al een hoge inzet hebben aan kandidaten uit een van de doelgroepen, bijvoorbeeld kandidaten van Drechtwerk. Om te voorkomen dat deze kandidaten plaats moeten maken voor nieuw in te zetten kandidaten houden we hier rekening mee waarbij we dan uitgaan dat 5% inzet gemiddeld is.

Alle inzet van 'zittende' kandidaten meer dan 5% kunnen meetellen als invulling voor de social verplichting van het komende jaar. Heeft u bijvoorbeeld niet 5% maar 7% ingezet gedurende een contractjaar dan telt 5% voor het lopende contractjaar en kan de overige 2% meetellen voor het volgende contractjaar. BBD zal dit dan vastleggen.

Vervolgjaren

De contracten die u aangaat met de opdrachtgever zijn voor langere periode. Jaarlijks wordt opnieuw 5% inzet social return gevraagd. In de volgende situaties kunnen kandidaten van het voorafgaande jaar weer meetellen:

- kandidaten met een beperking op detacheringsbasis, gedurende 2 jaar;
- Wajong kandidaten gedurende 2 jaar;
- WWB kandidaten gedurende 2 jaar;
- BBL leerlingen voor maximaal 2 schooljaren;

Alle overige doelgroepen gedurende het contractjaar zelf.

Alternatieve invulling van social return

N.B. De onderstaande alternatieve invulling is uitdrukkelijk ook van toepassing op zzp'ers

1. Aantoonbaar van werk naar werk binnen de eigen organisatie

Het kan voorkomen dat er werknemers binnen uw organisatie aantoonbaar boventallig zijn. Wanneer deze behouden / herplaatst kunnen worden binnen uw eigen organisatie gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de inzet op social return:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de eigen organisatie behouden / herplaatsen op een functie, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

2. Aantoonbaar van werk naar werk binnen het Netwerk Sociaal Domein Wmo / Beschermd Wonen en Opvang (de sector)

Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden bij een organisatie binnen de sector met eveneens een social return verplichting, gelden de volgende voorwaarden:

Indien u aan kunt tonen dat u een boventallige werknemer heeft en u kunt deze werknemer binnen de sector herplaatsen, telt dat mee voor de invulling van social return. De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis. In deze situatie hebben beide partijen (zowel de 'overdragende' als de 'ontvangende' partij) een social return verplichting. Voor elke partij geldt dan dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

3. Aantoonbaar van werk naar werk buiten het Netwerk Sociaal Domein Wmo / Beschermd Wonen en Opvang (de sector)

a. Wanneer boventallige werknemers herplaatst kunnen worden buiten de sector bij een organisatie die geen social return verplichting heeft, gelden de volgende voorwaarden:

De waarde wordt gelijk gesteld aan de waarde van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis.

b. In de situatie dat beide partijen een social return verplichting hebben, geldt voor elke partij dat de kandidaat een waarde van 5.000 euro per fte op jaarbasis vertegenwoordigt.

Schematisch overzicht van werk-naar-werk

	Beweging	Waardering kandidaat
1	Eigen organisatie	€ 10.000 per fte/jaar
2	Binnen sector	€ 5.000 per fte/jaar
3a	Buiten sector – geen SRol	€ 10.000 per fte/jaar
3b	Buiten sector – beiden SRol	€ 5.000 per fte/jaar

Bewijslast

In alle bovengenoemde scenario's geldt de volgende bewijslast om de beweging van werk-naar-werk aan te tonen;

U dient bij BBD een door bestuur/directie geaccordeerd plan aan te leveren waaruit blijkt dat op bedrijfseconomische gronden de noodzaak bestaat de personeelsformatie te herschikken / te reduceren met een benoemd aantal fte, met daarbij een specificatie van de ingezette beweging van werk-naar-werk. De exacte eisen aan dit reorganisatieplan volgen in een later stadium op aangeven van BBD.

Creatieve samenwerking met Drechtwerk

Actief inzetten van Drechtwerk in de vorm van opdrachten/diensten kan meegeteld worden voor de invulling van social return (factuurbedragen). Wij willen u stimuleren daar meer gebruik van te maken. Dat kan op allerlei manieren. Denk hierbij aan het uitbesteden van uw schoonmaak, tuinonderhoud, schilderonderhoud maar ook aan het verzorgen van de catering of de huur van ruimten voor bijvoorbeeld een receptie of seminar.

Onderlinge samenwerking

Naast het verstrekken van opdrachten/diensten aan Drechtwerk kunnen opdrachtnemers bij elkaar vergelijkbare opdrachten/diensten afnemen welke meegeteld kunnen worden voor de SRol invulling. Hierbij wordt gekeken naar het volledige factuurbedrag en niet naar de arbeidscomponent. De opdracht / dienst dient exclusief door deelnemers aan participatieplekken uitgevoerd te worden in leer-/werksituaties.

Inzet maatschappelijke activiteiten

Zet eigen personeel en vrijwilligers in bij bijvoorbeeld activiteiten in de wijk. Levert niet alleen 200 euro per dagdeel van 4 uur per ingezet persoon op voor de social return verplichting maar ook bekendheid en haalt wijkbewoners uit hun isolement.

Flexpool

Onderzoek de mogelijkheden die er zijn om een flexpool te beginnen met kandidaten die inzetbaar zijn binnen meerdere organisaties. De waarde stellen we gelijk aan die van een kandidaat uit de WW en bedraagt 10.000 euro per fte op jaarbasis, toegekend aan de organisatie waar kandidaat wordt geplaatst.

Participatieplek

Het leveren van een participatieplek voor één kandidaat levert 1500 euro op jaarbasis op en wordt in mindering gebracht op het social return bedrag. Een participatieplek is voor maximaal 16 uur per week. De Drechtsteden werkt samen met MEE voor organisatie en invulling van de participatieplekken. Een aantal organisaties heeft al een participatieplek ter beschikking gesteld.

Maatwerk

BBD staat altijd open voor één op één creatieve voorstellen en oplossingen die binnen de kaders passen en op een of andere manier bijdragen aan re-activeren van kandidaten uit kwetsbare doelgroepen. BBD stelt voor om ieder kwartaal een nieuwsbrief uit te brengen om creatieve ideeën en ontwikkelingen met u te delen.

Financiële verrekening

Aan het eind van ieder contractjaar beoordeelt BBD of u de 5% social return heeft ingevuld. Is dat niet of voor minder dan 5% gelukt dan kan opdrachtgever, op advies van BBD, besluiten tot financiële verrekening:

Bij oplevering van de opdracht of einde van de contractduur brengt de SDD het (restant)bedrag van de social return verplichting in mindering op het gefactureerde bedrag in de afrekening in het kader van de overeenkomst. De opdrachtgever ziet dit als volwaardige invulling van social return. Het ingehouden bedrag wordt door de SDD volledig aangewend voor de exploitatie van haar re-activeringsactiviteiten.

Als het u niet lukt in een contractjaar de volledige 5% social return in te zetten, maar dit in overleg, naar oordeel van BBD redelijkerwijs binnen afzienbare termijn wel lukt, kan BBD besluiten deze inzet alsnog mee te tellen bij de verplichting van het voorafgaande contractjaar.

Tot slot

We hopen dat we u met deze uitwerking een ruimere interpretatie van social return hebben gegeven. Voor de meeste van u geldt dat de account adviseurs social return u al bezocht hebben en uitleg hebben gegeven over de mogelijkheden van inzet. Is er nog niemand langs geweest of heeft u nog vragen neem dan contact op met:

Carla Martinot
c.martinot@gmail.com
078 770 7259
06 20794291

of John van Pelt
jm.pelt@drechtsteden.nl
078 770 7425
06 52803825

Bijlage 7: Transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen

Transformatie in de systematiek van de Toegang Beschermd Wonen

Wat is Beschermd Wonen?

- Wonen in een accommodatie van een instelling of een wooninitiatief;
- In principe bedoeld als een tijdelijke voorziening;
- Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die (nog) niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven of zelfstandig te kunnen wonen;
- Beschermd wonen is gericht op:
 - het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
 - het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
 - en/of stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
 - en/of op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
 - en/of op het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen;
- Personen hebben een directe ondersteuningsvraag en zijn dus niet in staat om hun ondersteuningsvraag uit te stellen (naar andere dag of over weekend heen), ondersteuning moet 24/7 afroepbaar zijn op basis van vastgestelde criteria;
- Toezicht is expliciet opgenomen in het ondersteuningsplan, de begeleiding kan als de situatie daar om vraagt met de sleutel naar binnen en de regie overnemen;
- Afspraken over de begeleidbare opstelling van cliënt zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en huisregels van de woonvorm;
- Geen Beschermd Wonen als andere (maatwerk)voorzieningen voldoende ondersteuning bieden.

Wat is het doel van Beschermd Wonen

Beschermd Wonen is gericht op het bieden van een veilige, gecontroleerde woonomgeving, met als doel – indien mogelijk- de cliënt weer in staat te stellen zich op eigen kracht in de samenleving te handhaven.

Beschermd Wonen is gericht op stabilisatie, het voorkomen van achteruitgang dan wel het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en/of psychosociaal functioneren en zo nodig stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld en/of verslaving van de cliënt. De intensiteit van toezicht en begeleiding varieert, afhankelijk van de behoefte en de ontwikkeling van de cliënten.

Beschermd Wonen wordt slechts dan ingezet wanneer hetzelfde resultaat niet door de cliënt op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk kan worden bereikt dan wel niet met de maatwerkvoorziening begeleiding in groepsverband en/of begeleiding individueel. Er wordt zo normaal mogelijk, zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig in de ondersteuning voorzien.

Doelgroep

Beschermd Wonen is bedoeld voor personen vanaf 18 jaar met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Definities

Toegang

Het proces vanaf melding, het onderzoek - inclusief persoonlijk gesprek (keukentafelgesprek) en onderzoeksverslag & advies- tot en met aanvraag en besluit.

Dit proces geldt zowel voor klanten PGB als ZIN.

Toeleiding

Het proces dat doorlopen wordt nadat een beschikking is afgegeven: zorgtoewijzing en monitoring van het ondersteuningstraject.

Dit proces geldt allen voor klanten ZIN.

Zorgtoewijzing

Het toewijzen van een klant aan een arrangement voor Beschermd Wonen.

Beschikking

Op basis van het onderzoek wordt vastgesteld of iemand aanspraak kan maken op een maatwerkvoorziening, in casu Beschermd Wonen. Op basis van de informatie uit het onderzoek én op aanvraag wordt in de beschikking, zo specifiek mogelijk, aangegeven dat iemand recht heeft op ondersteuning, wat de ondersteuning inhoudt en met welk doel/resultaat. De duur waarvoor een beschikking wordt afgegeven is maatwerk.

Zelfredzaamheidsmatrix

De zelfredzaamheidsmatrix is een instrument waarmee de vraag en de zelfredzaamheid van de cliënt in kaart kan worden gebracht. De ZRM concretiseert zelfredzaamheid op de volgende leefgebieden: Financiën², Werk en opleiding, Tijdsbesteding, Huisvesting, Huiselijke relaties, Geestelijke gezondheid, Lichamelijke gezondheid, Middelengebruik, Basale ADL en Instrumentale ADL, Sociaal Netwerk, Maatschappelijke participatie, Justitie.

Per leefgebied aangegeven welke feitelijke omstandigheden bij welk niveau van zelfredzaamheid horen. Het instrument kan worden gebruikt in verschillende fases (intake-, voortgangs-, uitstroomgesprek) om een beeld van de zelfredzaamheid op alle levensdomeinen te krijgen.

Ondersteuningsplan

Voordat of zo spoedig mogelijk -maar uiterlijk twee maanden- nadat een beschikking is afgegeven, wordt door de zorgaanbieder samen met de cliënt een ondersteuningsplan opgesteld. In het ondersteuningsplan staat aangegeven wat er per leefgebied wordt gedaan om de situatie te stabiliseren of te verbeteren. Met andere woorden welke resultaten per leefgebied op welke termijn behaald worden. Het ondersteuningsplan wordt binnen 13 weken besproken en ondertekend met de cliënt en zorgaanbieder.

Toegangsprocedure v.a. 17 juli 2017

Toegang:

Doorlooptijd melding t/m onderzoek is max. 6 weken;

Doorlooptijd beslissing nemen op melding ingezetene in Nederland is max. 2 weken.

1) Melding

Wie: Iedereen

Hoe: Een melding kan telefonisch (klantenservice), via e-mail of persoonlijk aan het WMO-loket worden gedaan.

Wat: De melding wordt door medewerkers van de klantenservice SDD of door de melder zelf vastgelegd op het aanmeldformulier WMO-gesprek.

Documenten: aanmeldformulier (één format – aanpassen aan nieuwe situatie)

2) Screening

Wie: Consulent

Wat: De consulent neemt telefonisch contact op met de melder.

Doel: Ontvangstbevestiging en toelichting op proces (inclusief mogelijkheid inzet cliëntondersteuning)
Vraagverheldering
Opvragen van documenten (denk aan: begeleidingsplan, diagnose, id-kaart etc.)
Inzet van voorliggende voorzieningen (indien mogelijk)
Route bepalen

3) Onderzoek

Wie: Consulent en cliënt met eventueel mantelzorger en/of onafhankelijke cliëntondersteuner

Waar: Bij voorkeur bij de cliënt thuis. Indien dit niet mogelijk is bij de aanbieder/begeleidende instantie of bij de Sociale Dienst als dit gewenst is.

Wat: 1) Keukentafelgesprek

Cliënt wordt o.a. geïnformeerd over:

*Mogelijkheid van het indienen van een Persoonlijk plan (binnen 7 dagen);

*,

*PGB vs. ZIN;

Het keukentafelgesprek omvat ook de ZRM-meting, die uitgevoerd wordt door de consulent.

2) Onderzoeksverslag en advies: n.a.v. keukentafelgesprek ontvangt cliënt het onderzoeksverslag met daarin de uitkomsten van het onderzoek beschreven.

4) Aanvraag

Wie: Cliënt

Wat: De cliënt kan een aanvraag indienen door a) het retourneren van een ondertekend onderzoeksverslag of b) retourneren van een ondertekend aanvraagformulier (veelal al tijdens keukentafelgesprek ingevuld – indien duidelijk is dat cliënt aanspraak kan maken op ondersteuning)

Documenten: Aanvraagformulier (één format, aanpassen aan nieuwe situatie)

5) Besluit

Wie: Consulent

- Wat: Er wordt een beschikking afgegeven (het onderzoeksverslag kan bijgevoegd worden indien dit nog niet aan de cliënt was toegestuurd). De duur van de beschikking wordt door de consulent vastgesteld (maatwerk) op basis van het onderzoek. Op verzoek van de cliënt of aanbieder kan -in het geval er sprake is van het niet toereikend zijn van toegekende ondersteuning- tussentijds onderzoek plaatsvinden (vb. als verwacht wordt dat er noodzaak is tot het op- of afschalen van de ondersteuning). Indien nodig wordt er een overgangperiode toegekend door de consulent (m.n. in het geval van afbouw ondersteuning). Als er geen BW-plek beschikbaar is, komt de klant op een wachtlijst. Dan wordt -indien gewenst en/of als er geen andere voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn dan wel al ingezet worden- overbruggingszorg ingezet. Dit geschiedt op basis van een aparte beschikking.
- Documenten: Onderzoeksverslag (huidig format handhaven)
Beschikking (aanpassen aan nieuwe situatie)
Ondersteuningsplan; opstellen minimale vereisten (kaders) voor resultaatgericht ondersteuningsplan.

Toeleiding:

Dit proces geldt alleen voor cliënten ZIN.

1) Zorgtoewijzing

- Wie: Consulenten
Wat: Toewijzen van ondersteuning aan een cliënt.
Hoe: A.d.h.v. vooraf opgestelde criteria wordt bepaald welke cliënt (met voorrang) wordt toegewezen aan een BW arrangement;
NB. Merk op dat indien cliënt wegens omstandigheden niet direct op een BW-arrangementen geplaatst kan worden er zo nodig overbruggingszorg wordt geïnitieerd. Voor overbruggingszorg hoeft geen nieuwe procedure gestart te worden.

Documenten: Beleidsregels
Werkafspraken
(met aandacht voor criteria zorgtoewijzing: welke cliënt kan naar welk(e) arrangement(en) verwezen worden).

2) Monitoring

- Wie: Consulent, cliënt en aanbieder
Wat: Monitoren van het traject van de cliënt
Wanneer: 1) Zodra ondersteuningsplan is ingediend (als dit plaatsvindt op een later tijdstip dan het afgeven van een beschikking);
2) Indien aanbieder of cliënt aangeeft dat huidige ondersteuning niet toereikend is (op- of afschaling van de ondersteuning is gewenst);
3) Bij beëindiging ondersteuning (indien er geen sprake is van herindicatie)
Waar: Bij cliënt thuis of in de instelling of het wooninitiatief waar cliënt verblijft
Doel: Resultaatmeting, in ieder geval omvattende een start- en eindmeting, a.d.h.v. de ZRM en persoonlijk gesprek (dit is 'onderzoek'). Op basis van het onderzoek wordt bepaald of de toegekende ondersteuning (nog) toereikend is. Zo nodig wordt een nieuwe beschikking afgegeven.

Documenten: Onderzoeksverslag
Beschikking (indien noodzakelijk)
Brief t.b.v. cliënt over monitoring

Spoedprocedure

Conform wettelijke voorschriften is er voor de maatwerkvoorzieningen, waaronder ook Beschermd Wonen een spoedprocedure ingericht. Concreet houdt spoed in dat een dienstverlener alvast ondersteuning mag bieden en leveren, terwijl het onderzoek (nog) wordt uitgevoerd. De spoedprocedure start nadat hiertoe een aanvraag is ingediend, overleg heeft plaatsgevonden en goedkeuring is afgegeven.

De spoedprocedure geldt alleen in die situaties waarbij er sprake is van overmacht, d.w.z. in die gevallen dat niet voorzien had kunnen worden dat de cliënt terstond verblijf nodig heeft.

Persoonsgericht, acceptatieplicht en afstemming hieromtrent

Bij de zorgtoewijzing wordt rekening gehouden met de wensen van de cliënt t.a.v. de in te zetten aanbieder, m.a.w. de toewijzing is persoonsgericht. Merk op dat de cliënt dient te passen bij de organisatie. Voor aanbieders geldt een acceptatieplicht voor de aan hen gegunde opdracht.

Weliswaar bestaat er de mogelijkheid om, voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen, een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen cliënt, gemeente en dienstverlener. Alleen in bijzondere gevallen wordt er *niet* overgegaan tot uitvoering van de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen. Een dergelijk besluit dient zorgvuldig gemotiveerd te worden, in samenspraak met cliënt, aanbieder en gemeente.

Landelijke Toegankelijkheid

Toetscriteria voor landelijke toegankelijkheid van beschermd wonen.

Iedereen in Nederland mag wonen waar hij wil, maar niet iedereen kan wonen waar hij wil.

Dat laatste komt door de beperkte mogelijkheden van veel woningzoekenden en beperkingen in het woningaanbod. Dat is bij Beschermd Wonen niet anders. Mensen mogen verhuizen maar het is geen garantie dat de cliënt ergens direct terecht kan. Centrumgemeenten nemen kennis van de wens van een bewoner en beoordelen vervolgens op basis van zorginhoudelijke en participatiecriteria waar de aanvrager de beste ondersteuning kan vinden, voor de korte en langere termijn. Idealiter komt de gemeente aan de keuze van de cliënt voor een plek/instelling tegemoet. Het is echter de centrumgemeente die in overleg met de cliënt de eindverantwoordelijkheid draagt en een besluit neemt, op basis van onderstaande zorginhoudelijke- en participatiecriteria.

Zorginhoudelijke en participatiecriteria.

Zorginhoudelijke criteria zijn criteria die betrekking hebben op de voorwaarden voor een succesvol traject. De volgende beoordelingscriteria worden toegepast door de gemeente waar iemand zich wil gaan vestigen (de 'wenscentrumgemeente').

Deze criteria worden overlegd met de cliënt.

Er wordt gekeken naar de volgende feiten en omstandigheden:

- a. Wat is de motivatie om in de wenscentrumgemeente te willen verblijven?
- b. Wat is de beste omgeving waarin aan participatie gewerkt kan worden? Hierbij is de aanwezigheid van een positief sociaal netwerk (familie en vrienden) van belang om:
 - i. beschermd wonen te voorkomen (inzet van andere vormen van beschermende woonvormen);
 - ii. uitstroom naar vormen van zelfstandig wonen te bevorderen.
- c. Voorwaarden voor succesvolle trajecten, zoals:
 - i. (reeds ingezette) actieve schuldhulpverlening,
 - ii. een bestaande relatie met GGZ of andere vormen van hulpverlening
 - iii. reeds ingezette scholing, (vrijwilligers) werk, of passende dagbesteding,
 - iv. eventueel aanwezige (veiligheids)risico's op de huidige woonplek,

- v. de behoefte aan een specifieke aanpak of een specifieke voorziening
- vi. gegronde redenen om tegemoet te komen aan de wens van een cliënt, anders dan de hierboven genoemde voorwaarden.

De wenscentrumgemeente, waar de persoon zich meldt voor een beschermd woonvoorziening, overleg met de centrumgemeente van herkomst, om een goed beeld van de cliënt te krijgen en zo tot een passend besluit te komen. Dit contact vindt plaats vanuit de "toegang". Dit onderzoek naar beste plaatsing wordt binnen zes weken afgerond.

Veiligheid en Justitie

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een aantal plaatsen Beschermd Wonen ingekocht t.b.v. forensische cliënten. De aanspraak die forensische cliënten kunnen maken op deze plekken vervalt, met het vervallen van de forensische titel. Een cliënt die aansluitend op het aflopen van de forensische titel (nog) aanspraak wil maken op de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen, dient het reguliere toegangsproces te doorlopen en derhalve tijdig een melding te doen. Bij de Toeleiding wordt rekenschap gehouden met deze specifieke doelgroep en de toewijzing van ondersteuning (m.a.w. dit gaat één op één over).

Criteria voor Toegang tot Beschermd Wonen:

- Het is noodzakelijk met (al dan niet permanent) toezicht te wonen in een accommodatie van een instelling of een wooninitiatief;
- Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die (nog) niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven of zelfstandig te kunnen wonen;
- Er is sprake van ondersteuningsbehoefte ten aanzien van:
 - het bevorderen en herstel van zelfredzaamheid en participatie;
 - het bevorderen van het psychisch en psychosociaal functioneren;
 - en/of stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld;
 - en/of op het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast;
 - en/of op het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen;
- Personen hebben vaak een directe ondersteuningsvraag (merk op dat het hierbij niet gaat om een *acuut* gevaar - dit is nl GGZ crisisdienst) en zijn dus niet in staat om hun ondersteuningsvraag uit te stellen (naar andere dag of over weekend heen), daarom is er 24/7 afroepbaarheid van ondersteuning noodzakelijk. Deze 24/7 afroepbare ondersteuning kan al dan niet op afstand georganiseerd zijn voor een cliënt. Voorwaarde bij organisatie van 24/7 ondersteuning op afstand is dat de cliënt in staat is zelf te alarmeren indien een situatie zich voordoet. Kan cliënt niet zelf alarmeren dan moet de 24/7 afroepbare ondersteuning op woonlocatie georganiseerd en direct beschikbaar zijn;
- Geen Beschermd Wonen als andere (maatwerk)voorzieningen (zoals sociaal team, welzijnsvoorzieningen ed.) of informele ondersteuning voldoende ondersteuning bieden.

Merk hierbij op dat aan alle bovenstaande criteria moet worden voldaan.

Welke factoren zijn van invloed op de inschaling BW - Inhoudelijke invulling categorieën:

De volgende factoren zijn van invloed op de inschaling van de zwaarte van Beschermd Wonen:

- 1) Intensiteit van de ondersteuningsactiviteiten (oftewel de voor het te bereiken resultaat noodzakelijke inzet), dit wordt mede bepaald door:
 - a. Hoeveelheid resultaatgebieden / feitelijke ondersteuningsactiviteiten
 - b. Relatieve zwaarte resultaatgebieden (ZRM)
 - c. Soort werkzaamheden (zie ook hieronder)

Bij de inhoudelijke indeling in categorieën wordt (tevens) rekening gehouden met het type werkzaamheden. De verwachting is dat het type *primaire* werkzaamheden in hoge mate correspondeert met de indeling licht / midden / zwaar; het gaat respectievelijk om de werkzaamheden oefenen en stimuleren, aanleren en oefenen, en overname en aanleren.

Licht: Oefenen en stimuleren

- Stabiliseren situatie, uitstroomgericht
- ADL: behoefte aan stimulatie en controle
- Ondersteuning nodig op meerdere leefgebieden
- Mobiliteit: geen problemen (over het algemeen)
- Gedragsproblematiek kan aanwezig zijn, maar goed hanteerbaar in de context van de begeleiding
- Deelname participatie en maatschappij in beperkte mate zelfstandig toe in staat, wens en interesse is er wel.
- Sociale relaties zijn er, onderhouden van deze is moeilijk, wel mogelijk. Sociale relaties aangaan lukt met begeleiding
- Psychiatrische problematiek staat niet op voorgrond, veelal passief van aard, is in principe onder controle
- Bij simpele taken (waaronder voor zichzelf zorgen, eten, wassen, aankleden en naar het toilet gaan) geen ondersteuning nodig, bij complexe taken wel (waaronder schoonmaken en/of de zorg voor anderen).

Midden: aanleren en oefenen

- Ontwikkelingsgericht
- ADL: vaak behoefte aan aansturing en hulp bij de persoonlijke verzorging. Kans op zelfverwaarlozing aanwezig
- Ondersteuning nodig op meerdere, soms alle leefgebieden, beperkt (niet op alles) overname nodig.
- Mobiliteit: minimale ondersteuning nodig, geen grote problemen
- Gedragsproblematiek aanwezig, begeleiding gericht op beheersbaar houden van deze problematiek
- Deelname participatie en maatschappij beperkt zelfstandig toe in staat
- Sociale relaties beperkt aanwezig, aangaan en onderhouden is moeilijk, soms niet mogelijk
- Psychiatrische problematiek aanwezig. Varieert van passief naar actief (vaker actief). Met medicijnen onder controle te houden, indien van toepassing gecontroleerd middelengebruik
- Naast psychiatrische problematiek mogelijk ook lichamelijke, somatische of verstandelijke beperking (die staat/staan niet op voorgrond)
- Bij simpele taken ondersteuning nodig, bij complexe taken (mogelijk) ook overname nodig.

Zwaar: overname en aanleren

- Overname op groot deel van de leefgebieden noodzakelijk
- ADL: overname van (een deel van de) en/of stimuleren van persoonlijke verzorging
- Mobiliteit: levert problemen op, ondersteuning nodig
- Ernstige gedragsproblematiek aanwezig, getracht wordt om dit beheersbaar te houden
- Deelname participatie en maatschappij zeer beperkt mogelijk
- Sociale relaties niet aanwezig, aangaan en onderhouden niet mogelijk.

Verschillende arrangementen Beschermd Wonen:

In de bij deze bijlage 7 behorend aanhangsel "Toeleiding normalisering wonen" wordt het toegangs- en toeleidingsproces schematisch weergegeven.

De volgende BW arrangementen worden onderscheiden:

Naam BW arrangement	zwaarte categorie	eisen wooncomponent	eisen ondersteuning
BW uitstroomarrangement, extramuraal setting	Inv, dit is een uitstroomarrangement voor alle BW arrangementen	zelfstandig wonen in kleinschalig wooncluster	de ondersteuning is <i>niet</i> 24/7 afroepbaar, wordt op afstand geregeld, is dichtbij, ontmoetingsruimte dichtbij en toegankelijk
1=1 arrangement, extramuraal setting	licht, midden	In de wijk/ buurt lokaal, in zelfstandige woning, niet in wooncluster	de ondersteuning is 24/7 afroepbaar, wordt op afstand geregeld, client is in staat zelf af te roepen, ondersteuning is dichtbij, gezamenlijke ruimte eveneens dichtbij en toegankelijk,
≤ 6 extramuraal setting, inclusief gedeeld wonen	licht, midden	In de wijk/ buurt lokaal, in zelfstandige woning, in wooncluster tm 6 personen	de ondersteuning is 24/7 afroepbaar, wordt op afstand geregeld, client is in staat zelf af te roepen, ondersteuning is dichtbij, gezamenlijke ruimte eveneens dichtbij en toegankelijk
≤ 12 extramuraal setting	licht, midden	In de wijk/ buurt lokaal, in zelfstandige woning, in wooncluster tm 12 personen	de ondersteuning is 24/7 afroepbaar, wordt op afstand geregeld, client is in staat zelf af te roepen, ondersteuning is dichtbij, gezamenlijke ruimte eveneens
≤ 12 intramuraal setting	licht, midden, zwaar	In de wijk/ buurt lokaal, in wooncluster tm 12 personen	ondersteuningsbehoefte is 24/7 (client is niet in staat zelf af te roepen), en op locatie aanwezig, gezamenlijke ruimte op de locatie
> 12 intramuraal setting	licht, midden, zwaar	Bij voorkeur gesitueerd in de wijk/ buurt lokaal, in wooncluster meer dan 12 personen	ondersteuningsbehoefte is 24/7 (client is niet in staat zelf af te roepen) , en op locatie aanwezig, gezamenlijke ruimte op de locatie

NB: Binnen de arrangementen extramuraal setting is een variant inclusief en een variant exclusief huisvesting te onderscheiden.

NB: Alle arrangementen BW zijn exclusief dagbesteding.

NB: Voor het arrangement " BW uitstroomarrangement" geldt een aparte deelovereenkomst.

Resultaatgerichte indicatiestelling

Bij de indicatiestelling, en het formuleren van de te bereiken resultaten, wordt aangesloten bij de resultaatgebieden van de ZRM. Het ondersteuningsplan (opgesteld door aanbieder in overeenstemming met de cliënt) moet hierop worden gebaseerd en maakt onderdeel uit van de beschikking. In het ondersteuningsplan staat o.a. welke activiteiten zullen worden verricht om de gewenste resultaten te bereiken en welke termijnen daaraan zijn verbonden.

Aan de aanbieders worden de minimale eisen (kader) waaraan een ondersteuningsplan moet voldoen meegegeven. Hierbij is aandacht voor de rechtmatigheidsvereisten als de mogelijkheid op klant- en contractniveau te sturen op resultaten.

Evaluatie

De cliënt en aanbieder evalueren het ondersteuningsplan zo vaak als nodig (conform interne afspraken van de organisatie), maar ten minste één keer per jaar. Wijzigingen in het ondersteuningsplan die

gevolgen hebben voor het toegekende arrangement dienen onverwijld gemeld te worden bij de gemeente.

Overige wijzigingen worden jaarlijks middels bijvoorbeeld een stoplichtrapportage gecommuniceerd aan de gemeente.

Resultaatgebieden

Eerder zijn per domein de te bereiken resultaten met Beschermd Wonen vastgesteld. Mogelijk kunnen de resultaten worden bereikt met andere oplossingen, zoals individuele begeleiding zonder verblijf, begeleiding groep zonder verblijf, eigen kracht of algemene voorzieningen. In die gevallen is Beschermd Wonen niet nodig om de resultaten te bereiken.

Hieronder een overzicht van de resultaatgebieden:

Resultaatgebied	BW
Financiën	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● heeft zijn overzicht van financiën en administratie op orde. ● betaalt zijn rekeningen tijdig. ● heeft zijn inkomsten en uitgaven in balans. ● heeft een inkomen. ● komt rond van zijn leefgeld / zakgeld / inkomen. ● is zich bewust van uitgaven die hij/zij zich wel/niet kan veroorloven ● bespreekt belangrijke post met de ondersteuner. ● kan formulieren invullen. ● kan belangrijke papieren bewaren en weer vinden. ● weet naar welke instantie hij met welke vraag moet. ● weet waar hij ondersteuning bij het invullen van formulieren ed. kan vinden. ● heeft een geordende (financiële) administratie. ● kan zelfstandig haar/zijn vraag stellen aan een (gemeentelijke) instantie. ● heeft de nodige verzekeringen afgesloten. ● beheert zijn financiën zelfstandig. ● is aangemeld bij een instantie voor inkomensbeheer. ● is aangemeld bij een instantie voor schuldhulpverlening. ● heeft een vermindering van zijn schuldenlast. ● er zijn afspraken met schuldeisers over aflossing van de schulden. ● er is een overzicht van de totale schulden. ● schuldeisers zijn op de hoogte van de situatie van de inwoner.
werk & opleiding	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● behoud of ontwikkeling van (arbeids)vaardigheden. ● heeft een evenwichtig dag-en-nachtritme. ● kan het dagritme volhouden. ● heeft regie over de invulling van zijn dag en ervaart hier ondersteuning bij. ● heeft vast werk of ● zit in een werktraject gericht op re-integratie of tijdelijk werk of volgt een opleiding (voor een startkwalificatie)

tijdsbesteding	<ul style="list-style-type: none"> ● heeft voldoende activiteiten die plezierig/nuttig zijn ● heeft een evenwichtig dag- en nachtritme ● kan een dagritme volhouden ● ervaart ondersteuning in het behouden van zijn eigen dagstructuur
Huisvesting	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● heeft veilige en toereikende huisvesting. ● heeft beschikking over een zelfstandige of onzelfstandige woonruimte. ● heeft bij het inkomen passende woonruimte. ● behoud en ontwikkeling van woonvaardigheden/bewonersvaardigheden (een goede buur zijn). ● geeft geen overlast.
Huiselijke relaties	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kan relaties aangaan en behouden. ● is zich bewust van de omgang met de relaties. ● kan grenzen stellen binnen de relatie. ● kan afspraken maken met relaties. ● houdt zich aan gemaakte afspraken. ● maakt problemen bespreekbaar. ● gebruikt geen geweld.
Geestelijke gezondheid	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● is zich bewust van psychische conditie. ● doet wat nodig is om de psychische conditie te verbeteren. ● weet wanneer hulp in te roepen. ● ontvangt noodzakelijke behandeling van zorgprofessionals. ● gebruikt voorgeschreven medicatie volgens voorschrift. ● is therapie- en behandeltrouw. ● beheert zelf medicatie, ook bij chronische ziekten en aandoeningen. ● heeft een positief zelfbeeld. ● bespreekt gevoelens. ● kan omgaan met de psychische beperkingen. ● is psychisch stabiel. ● heeft realistisch zelfbeeld. ● kan eigen klachten verwoorden.
Lichamelijke gezondheid	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● is alert op verandering in en aan het lichaam. ● beweegt om de gezondheid te verbeteren/behouden. ● bezoekt zelf huisarts en specialist. ● gebruikt voorgeschreven medicatie volgens voorschrift. ● volgt voorgeschreven behandelingen op. ● beheert zelf medicatie, ook bij chronische ziekten en aandoeningen. ● gebruikt voorbehoedsmiddelen.

	<ul style="list-style-type: none"> ● heeft veilige seksuele contacten. ● kan lichamelijke klachten kenbaar maken.
middelengebruik	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● heeft zijn middelengebruik /verslaving onder controle. ● heeft geen sociale, werk gerelateerde, emotionele of fysieke problemen als gevolg van gebruik/verslaving. ● erkent middelengebruik en/of verslaving.
Basale ADL	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● is in staat zichzelf te verzorgen. (douchen, aan- en uitkleden) ● verzorgt het lichaam goed. ● wast en verschoont zich regelmatig. ● ziet er verzorgd uit. ● kan zitten en opstaan ● kan zich binnen en buiten de woning verplaatsen
Instrumentele ADL	<p>De inwoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kan zelfstandig boodschappen doen. ● kan huishoudelijke taken uitvoeren. ● kan zelfstandig maaltijden bereiden ● kan eigen klachten verwoorden. ● kan eigen administratie voeren (post/administratie ordenen/bijhouden/regelen) ● heeft regie/regelvermogen ● kan zelfstandig telefoneren ● is in staat om zelfstandig vervoer te organiseren. ● kan zelfstandig contacten onderhouden met instanties ● kan zelfstandig medicatie innemen ● Kan zich oriënteren in tijd en plaats.
Sociaal netwerk	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● heeft een gezond sociaal netwerk. ● vervult binnen het sociaal netwerk een passende sociale rol. ● is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar sociaal netwerk. ● kan relaties aangaan en behouden. ● is zich bewust van zijn omgang met relaties. ● kan grenzen stellen binnen de relatie. ● kan voor zichzelf opkomen binnen de relatie. ● heeft contact met zijn familie of naasten. ● heeft een vangnet. ● heeft niet langer contact met personen die schadelijk zijn voor hem. ● staat open voor opbouw sociaal netwerk. ● kan eigen problematiek in relatie tot sociaal netwerk hanteren.
Maatschappelijke participatie	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● beschikt over voldoende sociale vaardigheden.

	<ul style="list-style-type: none"> ●houdt zich aan de gemaakte afspraken. ●is lid van georganiseerde activiteit, zoals een club of vereniging, kerk of doet vrijwilligerswerk. ●kan omgaan met rechten en plichten. ●kan contact leggen met maatschappelijke instanties. ●kan omgaan met instanties. ●gaat op een respectvolle manier om met anderen. ● kan gedachten en ideeën overbrengen.
Justitie	<p>De inwoner</p> <ul style="list-style-type: none"> ● komt tot en houdt zich aan de gemaakte afspraken met politie, justitie en reclassering. ● pleegt geen overtredingen en delicten. ● Veroorzaakt geen overlast.

Bijlage 8: uitgewerkt voorstel Normalisering Wonen
Separaat bijgevoegd.

Bijlage 9: Afrekenprotocol
Separaat bijgevoegd.